



le Réseau des **GRETA** de **Basse-Normandie**, votre référence compétences
<http://greta-bassenormandie.ac-caen.fr>



Webconférence Adobe Connect

Prise en main



Rappel

- Si vous rencontrez des problèmes techniques, vous pouvez appeler l'assistance technique au:

0970 440 168

(du lundi au vendredi).

- Il est important de tester le logiciel au moins 2 jours avant la réunion.

8 étapes pour préparer et animer une webconférence

- 1- Inviter les participants
- 2- Vérifier son matériel
- 3- Préparer ses documents supports
- 4- Se connecter à Adobe Connect
- 5- Préparer la salle virtuelle
- 6- Accueillir les participants
- 7- Gérer la classe virtuelle (onglet réunion, module)
- 8- Animer la webconférence



Les 8 étapes pour préparer et animer une webconférence

En amont de la webconférence	1- Inviter les participants 2- Vérifier son matériel 3- Préparer ses documents supports 4- Se connecter à Adobe Connect 5- Préparer la salle virtuelle
Animation de la webconférence	6- Accueillir les participants 7- Gérer les paramètres de la réunion 8- Animer la webconférence

Phase de préparation

EN AMONT DE LA WEBCONFERENCE

1) Inviter les participants

- Envoyer un mail type aux participants:

Nom de la réunion : Presentationdafco

Résumé : présentation des fonctionnalités d'Adobe Connect

Invité(e) par : Annabelle FEUILLAFAY (annabelle.feuillafay@ac-caen.fr)

Date : 17/02/2014

Horaire : 9h30-10h30

Pour participer à la réunion :

<https://greta-bassenormandie.adobeconnect.com/dafco/>

Si vous n'avez jamais participé à une réunion Adobe Connect :

Testez votre connexion : [https://greta-](https://greta-bassenormandie.adobeconnect.com/common/help/fr/support/meeting_test.htm)

[bassenormandie.adobeconnect.com/common/help/fr/support/meeting_test.htm](https://greta-bassenormandie.adobeconnect.com/common/help/fr/support/meeting_test.htm)

Consultez la présentation générale : <http://www.adobe.com/fr/products/adobeconnect.html>

2) Vérifier son matériel

- Un casque avec microphone

Régler le volume du microphone

Régler le volume du casque

- Un ordinateur avec une connexion Internet
- Une webcam
- Un environnement paisible



Utiliser la configuration testée (même lieu, même ordinateur)

- Tester sa connexion:

https://greta-bassenormandie.adobeconnect.com/common/help/fr/support/meeting_test.htm

ADOBE CONNECT™

Test de diagnostic Adobe Connect

Résultats du test

Vous êtes prêt(e) à vous connecter à votre réunion Adobe Connect.

1. Test de la version de Flash Player
Votre version de Flash Player est prise en charge.

2. Test de connexion Adobe Connect
Connecté.

3. Test de la vitesse de connexion
Votre débit de connexion est de type LAN.

4. Test d'Adobe Connect Add-in
Add-in installé.

Recomm... Envoyer rés... Détails

Diagnostic de la connexion à la réunion

Ce test de diagnostic s'assurera que votre ordinateur et les connexions réseau sont correctement configurés pour que vous puissiez profiter pleinement d'Adobe Connect. Le test de diagnostic vérifie les points suivants :

1. Bonne connexion à Adobe Connect
2. Disponibilité de la bande passante
3. Dernière version d'Adobe Connect Add-in

Si tous les tests aboutissent, vous pouvez vous connecter à votre réunion. Cependant, si les problèmes persistent, veuillez consulter les conseils de dépannage proposés ci-dessous.

Informations supplémentaires

S'il s'agit de votre première réunion Adobe Connect, il est recommandé de prendre quelques minutes pour explorer les fonctionnalités de ce programme.

Ouverture de session
Bases d'Adobe Connect
Communauté d'utilisateurs de Connect
Aide et support
Centre de développement
Téléchargements
À propos d'Adobe Connect

Tous les voyants doivent être verts

3) Préparer ses documents supports

- Créer un dossier dans lequel vous mettez tous les fichiers dont vous allez vous servir pendant la webconférence
- Les formats les plus simples à manipuler sont: les diaporamas Powerpoint (.ppt) et les documents PDF (.pdf)



4) Se Connecter à Adobe Connect

ADOBE® CONNECT™

Presentationdafco

☐ Entrer en tant qu'invité

☒ Entrer avec votre nom de connexion et votre mot de passe

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Entrez dans la salle

☐ Se souvenir de moi

L'utilisation d'Adobe Connect implique que vous acceptiez les [Conditions d'utilisation](#) et la [Déclaration de confidentialité](#).

[Aide](#)

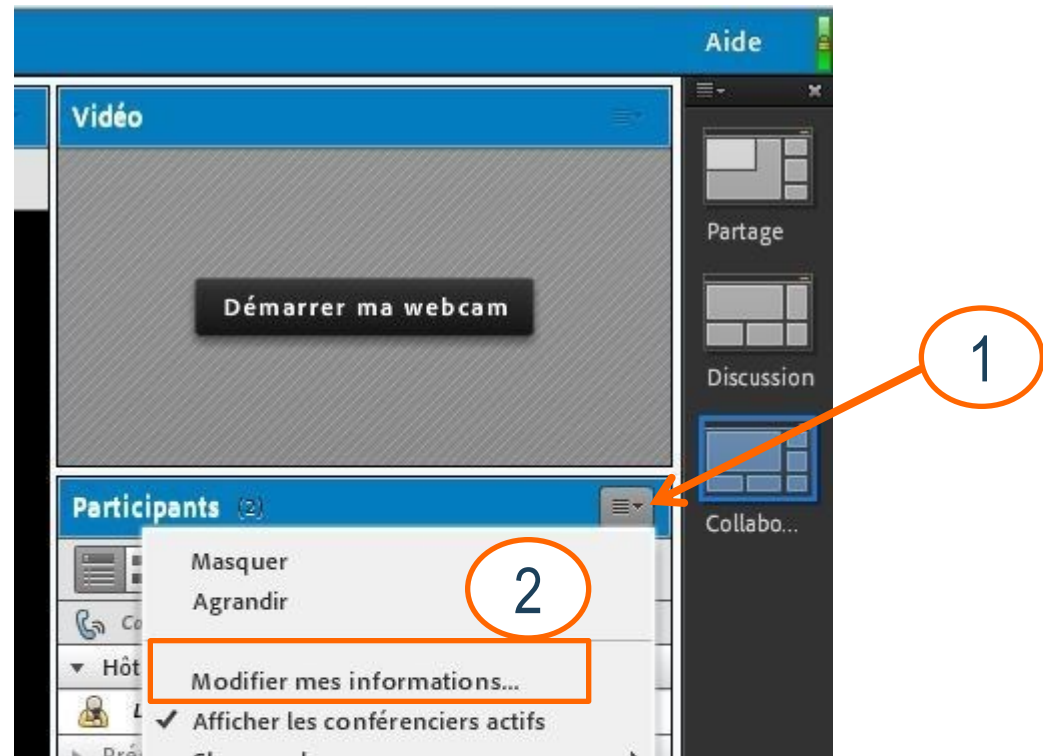
Copyright © 2001 - 2013 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

1- Saisir l'adresse de connexion

2- Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe

Modifier son nom d'hôte

- Vous entrez par défaut en tant que « Annabelle Feuillafay » ou « salle 1 »...
- Cliquez sur Options du module *Participants* > Modifier mes informations



5) Préparer la salle virtuelle

1) Choix du modèle

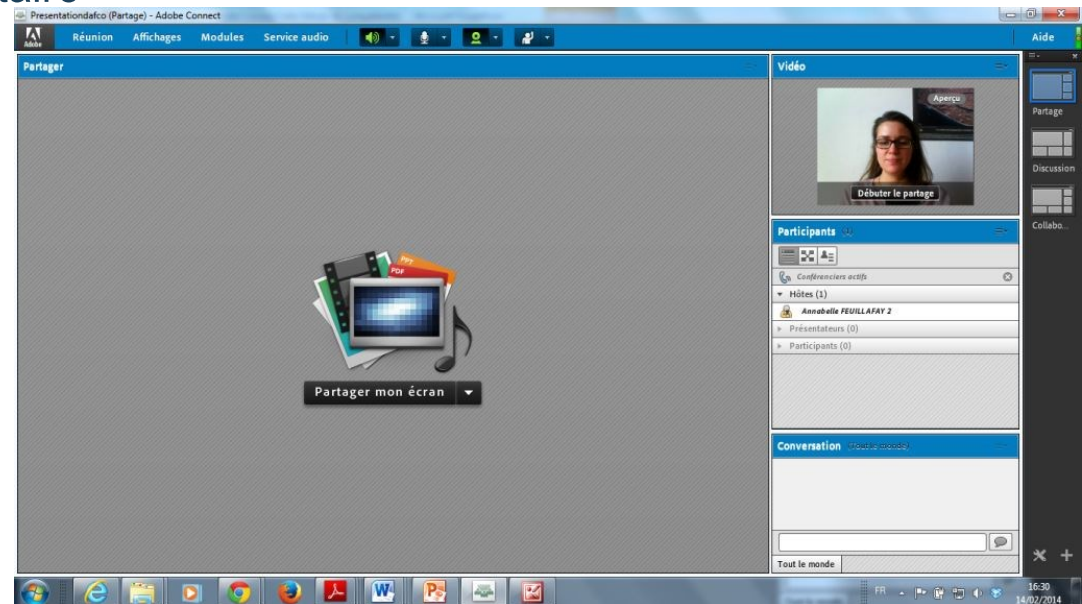
Trois modèles possibles:

- **Modèle partage**

Partage d'écran prioritaire

Caméra de l'hôte

Chat



Préparer la salle

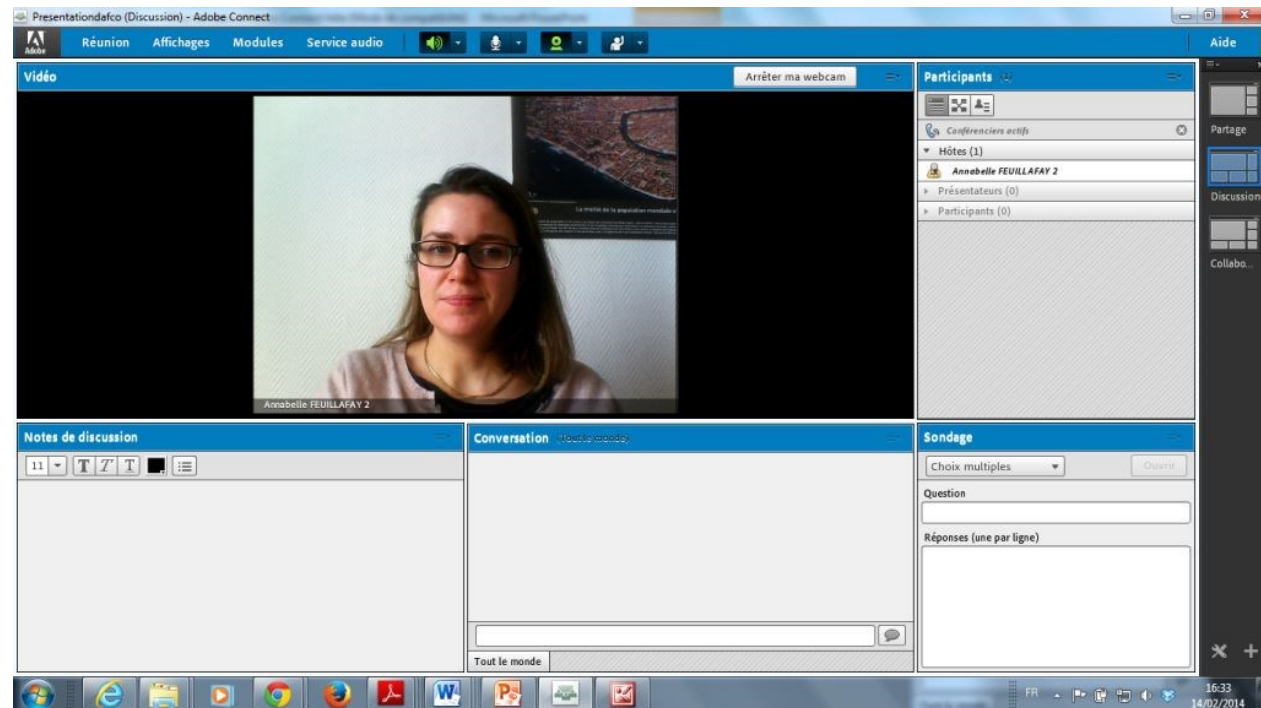
- Modèle **Discussion**

Caméras prioritaires

Chat

Notes

Sondage



Préparer la salle

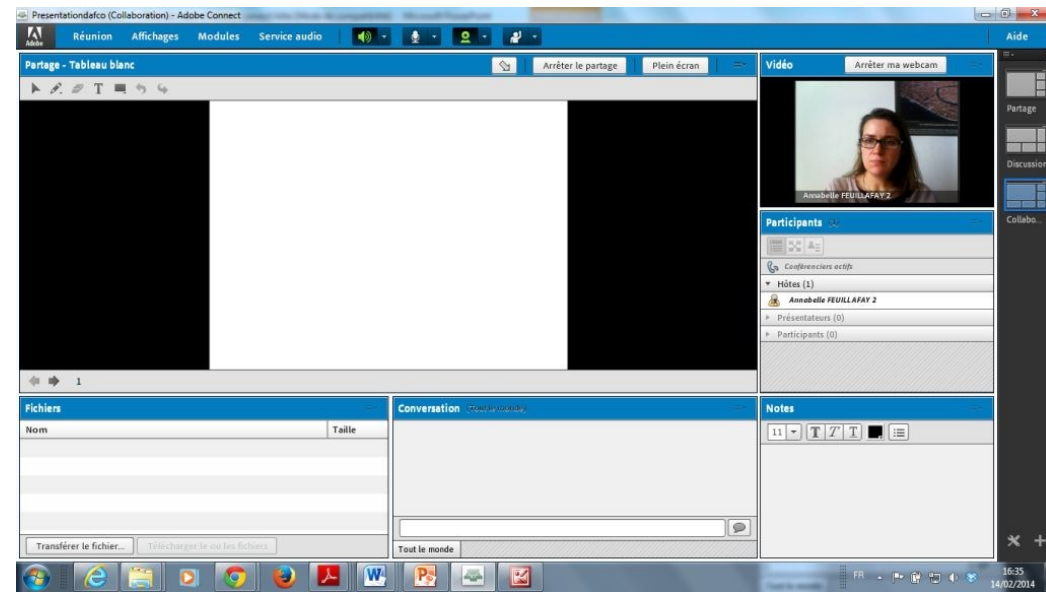
- Modèle **Collaboration**

Tableau blanc prioritaire

Caméra de l'hôte

Chat et notes

Partage de fichiers



Préparer la salle

2/ Charger les documents

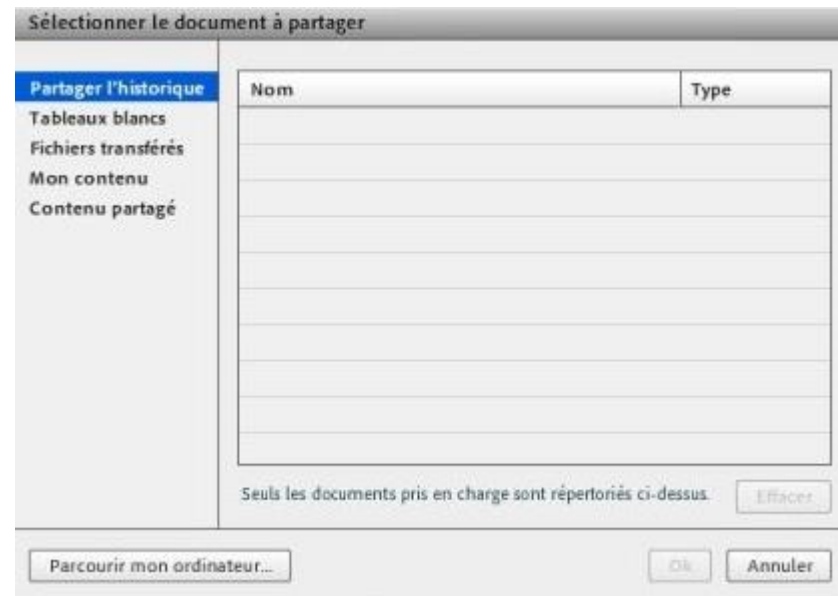
Pour charger un document:

- Il faut se rendre dans le module « Partager »
- Cliquer sur la flèche collée au bouton « Partager mon écran »
- Sélectionner « partager le document »



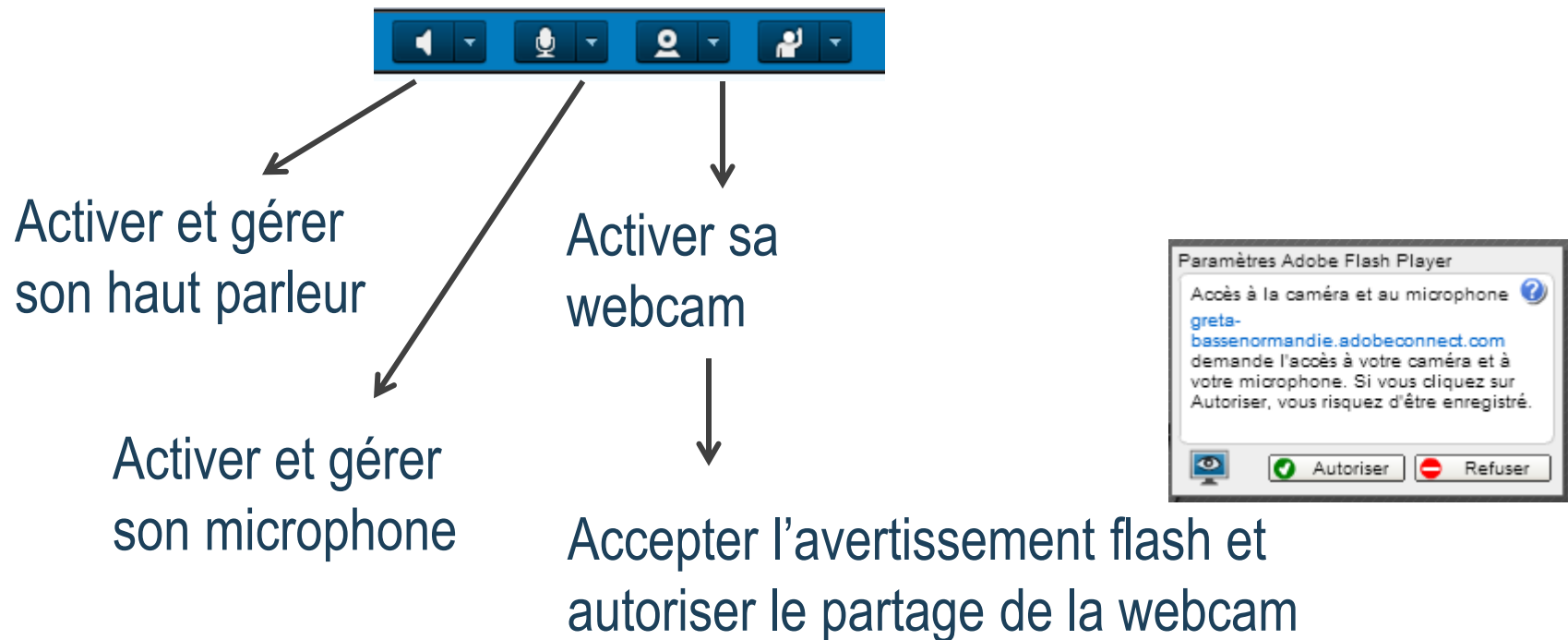
Préparer la salle

- Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, il suffit de cliquer sur le bouton « Parcourir mon ordinateur », puis dans la nouvelle fenêtre d'exploration Windows qui vient de s'ouvrir, rechercher le document à charger



Préparer la salle

3/ Activer ses outils



A vous de jouer!

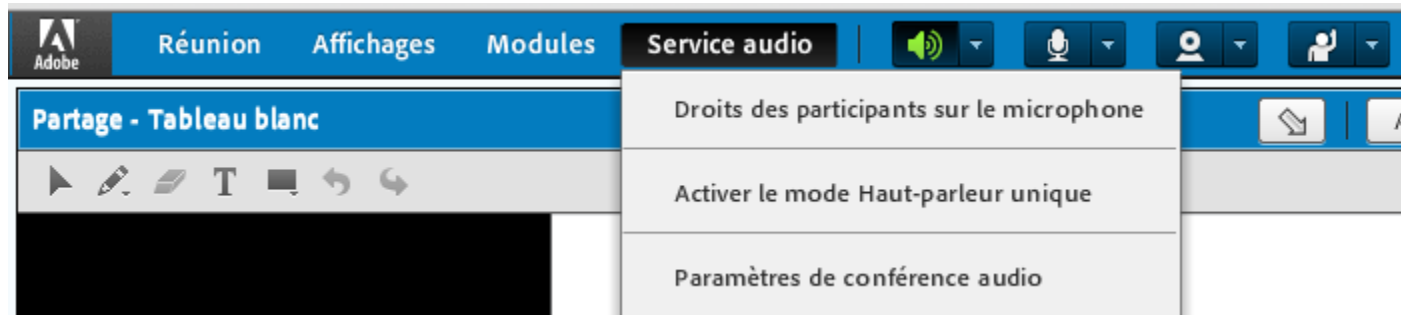
ANIMATION DE LA WEBCONFERENCE

6) Ouvrir des droits aux utilisateurs

1- Gérer l'audio et la vidéo des utilisateurs

- Cliquer sur « service audio » et « Droits des participants sur le microphone »

Affiche l'icône microphone sur l'espace de travail de chaque participant. De ce fait, chaque participant peut activer son micro s'il le souhaite.



- Droits des participants sur la webcam

On peut en cliquant sur l'icône *webcam/activer la webcam pour les participants* donner le même type de droits pour la vidéo.

6) Ouvrir des droits aux utilisateurs

2) Changer les rôles

Les utilisateurs sont par défaut « participants ». On peut changer leur rôle.

- Définir l'utilisateur comme présentateur ou hôte: clic droit sur son nom et choix: *définir en tant qu'hôte* ou *définir en tant que présentateur*
- Promouvoir automatiquement des participants en présentateurs

Menu réunion puis gérer l'accès et l'entrée

7) Onglet Réunion

- **Gérer l'accès et l'entrée**

Promotion automatique des participants en présentateurs

Mettre les participants en attente

- **Préférences**

Bande passante à régler si la connexion est de mauvaise qualité

Annulation de l'écho

Qualité vidéo et écran à régler s'il y a des soucis avec la qualité de réception

- **Assistant configuration audio**

Permet à chaque utilisateur de tester son matériel matériel (haut-parleur et microphone)

- **Enregistrer la réunion**

- **Activer la zone présentateur**

Permet d'échanger des notes entre présentateurs



7) Onglet Modules: ajouter des modules dans l'espace de travail

- **Partager**

Son écran

Un document

Un tableau blanc

- **Fichiers**

Partage des fichiers en téléchargement

- **Q&R: répondre aux questions des utilisateurs**

Questions/ réponse à tout le monde ou à chaque utilisateur

Gérer l'attribution de la question à un utilisateur en particulier



Quelques astuces et conseils

ANIMATION D'UN WEBCONFERENCE

8) Animer...

- Co-animation
- Sondage en début de webconférence (implication)
- Questions ouvertes sur un tableau blanc
- Faire jouer différents rôles
- Durée: entre 1h00 et 1h30
- Entre 5 et 10 participants si c'est du participatif
- Varier les séquences: pas plus de 5 à 10 minutes

Les facteurs clés du succès

- Une préparation minutieuse et précise de votre contenu
- Une bonne anticipation des problèmes techniques
- La maîtrise des outils
- Une animation active (Des techniques d'animation maîtrisées)

