



Dispositif d'Apprentissage en Ligne et en Autonomie



# Catalogue

---

## **DES ACTIVITES**

## **INTRODUCTION :**

DALIA (Dispositif d'Apprentissage en Ligne et en Autonomie) est une offre en ligne pour l'appropriation ou la remédiation des compétences clés (ou compétences essentielles), comprenant des contenus de formation en ligne (de type FOAD ou e-learning) et un positionnement en ligne avec restitution automatisée.

Créée en 2008 par l'association Education et Formation, DALIA repose sur une approche « en situation » ou contextualisée, préconisée dans la formation des adultes (en particulier peu ou pas qualifiés), se basant sur les préconisations de l'ANLCI (Cadre national de référence et référentiel CCSP).

En 2014, Education et Formation, a participé à la création du collectif CN2A "Le Numérique et l'Apprentissage des Adultes" avec 3 autres éditeurs et une association de promotion des ressources numériques. ([www.cn2a.fr](http://www.cn2a.fr))

En 2015, suite à la mise en place de la réforme de la formation professionnelle, et en particulier la mise en place du CPF (Compte Personnel de Formation), les contenus DALIA sont également indexés par rapport aux objectifs pédagogiques du Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles (S2CP).

Chacune des 60 activités est donc aujourd'hui référencée au regard de ces 2 référentiels dans ce catalogue mais également à partir d'un moteur de recherche par thème et par compétence ou degré ANLCI site DALIA : [dalia.educationetformation.fr](http://dalia.educationetformation.fr)

Bonne consultation,

# SOMMAIRE

## Se déplacer

|  |   |
|--|---|
| Utiliser un GPS.....   | 5 |
| Réserver son billet de train sur une borne interactive ..... | 6 |
| Se déplacer en bus .....                                     | 7 |
| Utiliser des moyens de transport multiples .....             | 8 |
| Sur une autoroute (lecture rapide).....                      | 9 |

## Métiers du Bâtiment

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Réfection d'un mur.....              | 10 |
| Calculer la surface d'une pièce..... | 11 |

## Mode d'emploi et notices

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Montage d'un meuble.....    | 12 |
| Notice d'un médicament..... | 13 |

## Carte d'identité

|   |    |
|---|----|
| Trouver l'information du lieu de renouvellement ..... | 14 |
| Se repérer dans un plan de transports.....            | 15 |
| Plan de situation de la mairie .....                  | 16 |
| Identifier les pièces constitutives.....              | 17 |

## Citoyenneté

|   |    |
|---|----|
| Comprendre le fonctionnement des élections..... | 18 |
|---|----|

## Logement

|  |    |
|--|----|
| Rechercher un logement par petite annonce..... | 19 |
| Réaliser l'état des lieux .....                | 20 |
| Procéder au changement d'adresse .....         | 21 |

## Garde d'enfants

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Faire garder ses enfants.....         | 22 |
| Organiser la garde de son enfant..... | 23 |
| Préparer les repas .....              | 24 |

## Budget Vie Quotidienne

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Au supermarché .....              | 25 |
| Crédit à la consommation.....     | 26 |
| Le budget familial .....          | 27 |
| Lire le bulletin de salaire ..... | 28 |

## Métiers du nettoyage

|   |    |
|---|----|
| Comprendre et Effectuer un dosage .....     | 29 |
| Repérer la signalisation danger.....        | 30 |
| Mode opératoire nettoyage d'une pièce ..... | 31 |

# SOMMAIRE

## Métiers de la Restauration

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Ecrire un menu.....           | 32 |
| Prendre une réservation ..... | 33 |
| Prendre une commande .....    | 34 |
| Faire un inventaire .....     | 35 |

## Espaces Verts

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Planter des laitues 1 .....     | 36 |
| Planter des laitues 2 .....     | 37 |
| Démarrer une tronçonneuse ..... | 38 |

## Blanchisserie

|   |    |
|---|----|
| Machine à laver et codification vêtements ..... | 39 |
| Tri du linge .....                              | 40 |

## Sécurité

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Procédure d'arrêt d'urgence ..... | 41 |
| Lire un plan d'évacuation .....   | 42 |
| Faire un rapport d'incident ..... | 43 |

## Développement durable

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Tri des déchets .....         | 44 |
| Réchauffement climatique..... | 45 |

## A l'aéroport

|                        |    |
|------------------------|----|
| Embarquer.....         | 46 |
| Fiche de douane.....   | 47 |
| Prendre un billet..... | 48 |

## Interim

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Choisir sa mutuelle .....            | 49 |
| Lire son bulletin de salaire 1 ..... | 50 |
| Lire son bulletin de salaire 2.....  | 51 |
| Préparer sa mission 1 .....          | 52 |
| Préparer sa mission 2.....           | 53 |

## Logistique

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Lire une plaque de charge .....  | 54 |
| Se repérer dans un entrepôt..... | 55 |
| Charger un camion.....           | 56 |

## Qualité

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Respecter une démarche qualité ..... | 57 |
| Communiquer sur son activité .....   | 58 |

## Sécurité

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Anticiper les risques 1 ..... | 59 |
| Anticiper les risques 2 ..... | 60 |

## Utiliser un GPS

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique        |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Oral / Degré 2                | Restituer un itinéraire     |
| Espace Temps / Degré 2        | Situer 2 points sur un plan |
| Espace Temps / Degré 2        | Vérifier que l'on a compris |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine   | Sous-domaine             | Résultat attendu                   |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| Utiliser les Techniques usuelles de l'Information et la communication numérique | Gérer des documents      | Renseigner un formulaire numérique |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique                    | Se repérer dans l'espace | Lire un plan, une carte            |

### Situation:

Hugo, livreur, prépare sa prochaine livraison en saisissant une adresse de départ et d'arrivée.

Il faudra ensuite restituer toutes les informations d'un trajet (destination, temps de trajet) d'après un dialogue.

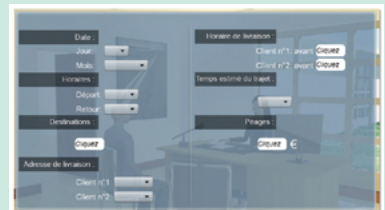
### En images



Je livre Rousseau avant 10h30 et dans la même zone industrielle, il y a Borell que je dois livrer avant midi.



Dans la liste des adresses de départ programmées, retrouvez l'adresse de départ du trajet que doit effectuer Hugo. Vous pouvez réécouter le trajet en cliquant sur le bouton "Écouter l'indice".



Reportez les informations du dialogue de Roselyne et Hugo sur la feuille de route. Vous pouvez réécouter le dialogue autant de fois que vous le souhaitez en cliquant sur le bouton "Écouter l'indice".

## Réserver son billet de train sur une borne interactive

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique             |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ECRIT Degré 3                 | Utiliser des supports numériques |
| ECRIT Degré 1                 | Déchiffrer une consigne          |
| ORAL Degré 2                  | Vérifier que l'on a compris      |
| ESPACE TEMPS Degré 2          | Situer dans le temps             |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine   | Sous-domaine             | Résultat attendu                   |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| Utiliser les Techniques usuelles de l'Information et la communication numérique | Gérer des documents      | Renseigner un formulaire numérique |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique                    | Se repérer dans l'espace | Lire un plan, une carte            |

### Situation:

Partie 1 : Miguel décide de prendre le train pour rendre visite à son amie à Paris. Il utilise la borne interactive pour un départ immédiat, en remplissant certaines conditions (tarif, période, réduction...). Les écrans de la borne interactive SNCF sont simulés.

Partie 2 : Cette fois-ci, Miguel vient réserver un billet Le Havre/Marseille pour un départ dans quelques jours. Il devra utiliser un index pour trouver sa destination.

En images





Miguel doit se rendre en train à Paris chez son amie Sophie.

Vous allez faire la réservation du billet de train de Miguel. Il veut un aller simple pour Paris en seconde classe. Il est fin et il veut partir immédiatement. Il est titulaire d'une carte de réduction 12/25. Cette première activité se fera pas à pas.

Quel type de voyageur doit choisir Miguel ?

## Se déplacer en bus

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                 |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ORAL Degré 1                  | Ecouter, transmettre une information |
| ORAL Degré 2                  | Vérifier que l'on a compris          |
| CALCUL Degré 3                | Calculer une quantité                |
| ESPACE TEMPS Degré 2          | Situer des points sur un plan        |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                  |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Communiquer en français                                      | Ecouter et comprendre                 | Porter attention aux propos tenus |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul simple         |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace              | Lire un plan, une carte           |

### Situation:

A l'arrêt de bus, Diouf demande à une femme des informations sur son trajet. L'apprenant doit restituer les informations de ce dialogue. Une fois dans le bus, il procède à l'achat du ticket. L'apprenant doit opérer le rendu de monnaie. Enfin, à partir du plan de la ligne, il faut repérer des informations sur le trajet.

En images





 Excusez moi madame, c'est bien la ligne 4 qui va à la préfecture ? 

 Bonjour monsieur ! Un ticket s'il vous plaît ? 

 Rendez vous même la monnaie en cliquant sur les pièces. 

## Utiliser des moyens de transport multiples

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                 |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ESPACE TEMPS Degré 2          | Se situer dans un plan               |
| ESPACE TEMPS Degré 3          | Evaluer un temps de déplacement      |
| ECRIT Degré 3                 | Utiliser un tableau à double entrées |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine             | Résultat attendu  |
|--|--------------------------|---|
| Communiquer en français                                      | Lire                     | Utiliser les informations d'un tableau à double entrées |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace | Lire un plan, une carte                                 |

### Situation:

Pour un entretien d'embauche, Yves doit préparer son trajet en transport en commun de Gournay à Yvetôt en passant par Rouen. Il devra combiner 3 moyens de transport : le bus, le métro et le train.

En images

Yves a une possibilité d'embauche à Yvetôt et il habite à Gournay-en-Bray, pour y aller, il va sans doute devoir utiliser plusieurs moyens de transports.

Sur le trajet Gournay Rouen Yvetôt, indiquez, avec les symboles, les différents transports utilisés par Yves.

Cliquez sur les heures de départ du car permettant à Yves de prendre son train. Il s'agit de partir après 07h10.

Ce document est propriété d'Education et Formation – Toute reproduction est interdite sans autorisation de la direction

Education et Formation - Siège social : 13, Bd de Verdun 76000 ROUEN Tél : 02 76 51 76 76 Fax : 02 35 07 93 14  
Mél : [contact@education-et-formation.fr](mailto:contact@education-et-formation.fr) – Site internet [www.education-et-formation.fr](http://www.education-et-formation.fr)



## Sur une autoroute (lecture rapide)

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique              |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ECRIT Degré 1                 | Déchiffrer une consigne           |
| ECRIT Degré 1                 | Identifier des signes graphiques  |
| GESTES POSTURES OBSERVATION   | Mémoriser la disposition d'objets |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine          | Résultat attendu                     |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français | Lire                  | Lire et comprendre un document usuel |
| Communiquer en français | Ecouter et comprendre | Porter attention aux propos tenus    |

### Situation:

Hugo, livreur, s'engage sur l'autoroute. A partir d'une vitesse simulée (vidéo interactive), l'apprenant devra faire les bons choix d'itinéraire en mémorisant les panneaux d'indication.

En images



Hugo, va s'engager sur l'autoroute Rouen Reims. Vous allez devoir choisir la bonne voie d'autoroute en fonction des directions que vous lirez sur les panneaux de signalisation. Attention il faut être rapide !



Les panneaux bleus au loin vous indiquent 3 directions. Cliquez sur la bonne voie en cliquant sur la route pour prendre la direction Saint Quentin. Cliquez sur "lecture" pour commencer.



Soyez attentif, Hugo doit prendre la sortie 36.

## Réfection d'un mur

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                      |
|-------------------------------|---|
| CALCUL Degré 2                | Utiliser les unités de mesure de longueur |
| CALCUL Degré 2                | Utiliser les 4 opérations                 |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine  | Résultat attendu                                     |
|--|---|--|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesures                          | Utiliser les unités de mesures                       |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations | Résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations |

### Situation:

Karim et Diouf sont chargés de la réfection du faitage d'un mur. Il faudra effectuer une opération de base pour trouver le nombre de briques à remplacer en utilisant les bonnes unités de mesure.

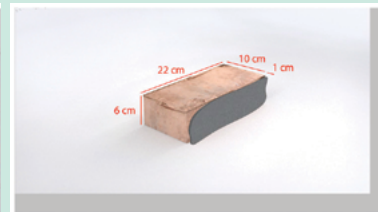
En images



Karim et Diouf sont chargés de la réfection d'un mur pour leur chantier d'insertion.



Il y a des réparations à faire sur ce mur, il va falloir remplacer les briques qui manquent.



Voici une brique. Ses dimensions sont 22 cm en longueur, 10 cm en largeur, et 6 cm en hauteur. Le joint de mortier sur la tranche fait 1 cm de large.

## Calculer la surface d'une pièce

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique      |
|------------------------------------|---------------------------|
| ESPACE TEMPS Degré 1               | Lire un plan              |
| CALCUL Degré 2                     | Utiliser les 4 opérations |
| CALCUL Degré 3                     | Calculer une quantité     |
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS Degré 1 | Faire preuve d'exactitude |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine  | Résultat attendu                                     |
|--|---|--|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace  | Lire un plan, une carte                              |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations | Résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure.                          | Effectuer des calculs simples de surfaces.           |

### Situation:

Sur un chantier Bâtiment, il s'agit de réaliser 2 bureaux dans une grande pièce. Pour préparer les travaux, il faudra procéder aux calculs de surface.

En images

Karim, ça tombe bien que tu nous rejoignes aujourd'hui, on commence de nouveaux travaux.

Sur le plan, cliquez sur les emplacements des fenêtres.

En vous aidant du plan à l'écran, complétez la multiplication que doit réaliser Karim à l'aide des étiquettes, pour calculer la surface du petit bureau.

## Montage d'un meuble

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique                   |
|------------------------------------|--|
| ECRIT Degré 3                      | Utiliser des documents                 |
| ESPACE/TEMPS Degré 3               | Ordonner une succession de sous tâches |
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS Degré 2 | Contrôler les résultats de son action  |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                          | Sous-domaine           | Résultat attendu                     |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français          | Lire                   | Lire et comprendre un document usuel |
| Maitriser les gestes et postures | Respecter un règlement | Appliquer une procédure              |

### Situation:

Un couple qui vient de faire l'achat d'un meuble à monter, suit pas à pas, la notice de montage (type Ikea)

En images



J'ai acheté le bureau en kit dans le nouveau magasin sur la zone artisanale.



Remettez dans l'ordre les étapes du mode d'emploi du bureau de Monsieur Linguis.



A l'aide de la légende qui vous indique la référence et le visuel d'un élément, faites glisser la bonne pièce au bon endroit.

## Notice d'un médicament

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique          |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser des documents        |
| ORAL DEGRÉ 1                  | Ecouter répéter des consignes |
| ORAL DEGRÉ 2                  | Vérifier que l'on a compris   |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine          | Résultat attendu   |
|-------------------------|-----------------------|--|
| Communiquer en français | Ecouter et comprendre | Porter attention aux propos tenus                        |
| Communiquer en français | Lire                  | Lire et comprendre un document usuel                     |
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral   | Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel |

### Situation:

Après une visite chez le médecin, un homme, de retour chez lui, consulte toutes les informations relatives à une prise de médicament (posologie, effets indésirables...)

En images



Alors, je pense que vous avez un petit virus. Il y a pas mal en ce moment, j'ai plein de patients qui ont les mêmes symptômes que vous. C'est pas grave, ça se soigne juste avec du paracétamol.



Bon, alors, c'est combien par jour et à quelle heure ? Est-ce que je le prends avant, pendant ou après le repas ?



Vous venez d'utiliser du vocabulaire spécifique. Reliez le mot à sa définition.

## Trouver l'information du lieu de renouvellement

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                      |
|-------------------------------|---|
| ORAL DEGRÉ 2                  | Vérifier que l'on a compris               |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser des documents de la vie courante |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine          | Résultat attendu                     |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français | Ecouter et comprendre | Porter attention aux propos tenus    |
| Communiquer en français | Lire                  | Lire et comprendre un document usuel |

### Situation:

Une émission de télévision rappelle les conditions de renouvellement de la carte d'identité. En regardant cette émission, Maurice, devra trouver le lieu de renouvellement, en identifiant également les horaires d'ouverture affichés dans le journal municipal.

En images



 ...



 Trouvez et cliquez sur cette page de journal les informations relatives aux horaires d'ouverture de la mairie. Cliquez sur suite pour commencer.



 Vous pouvez déplacer le journal en survolant les flèches blanches. N'oubliez pas de cliquer sur les horaires d'ouverture de la mairie.

## Se repérer dans un plan de transports

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                                |
|-------------------------------|---|
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2          | Situer deux points sur un plan.                     |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser des documents : le tableau à double entrée |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine             | Résultat attendu                                       |
|--|--------------------------|--|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace | Lire un plan, une carte                                |
| Communiquer en français                                      | Lire                     | Utiliser les informations d'un tableau à double entrée |

### Situation:

Pour se rendre à la mairie renouveler sa carte d'identité, Maurice doit prendre le bus. Il devra se repérer sur le plan des lignes et identifier les horaires de passage (tableau à double entrées).

En images

Je ne sais pas quel bus prendre, je vais regarder sur le panneau.

Voici le plan des lignes de bus. Maurice doit se rendre à la mairie. Cliquez sur les lignes de bus que Maurice peut emprunter puis, cliquez sur vérifier !

Maurice se trouve à l'arrêt Victor Hugo. Cliquez sur tous les bus que Maurice peut prendre pour arriver avant 13h00 à la mairie ! Nous vous remercions qu'il est 12h05.

## Plan de situation de la mairie

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique    |
|-------------------------------|-------------------------|
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2          | Situer dans un plan     |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2          | Expliquer un itinéraire |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine             | Résultat attendu        |
|--|--------------------------|-------------------------|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace | Lire un plan, une carte |


### Situation:

Arrivé à la mairie, Maurice se renseigne sur le service en charge du renouvellement de la carte d'identité. A partir des indications de l'agent d'accueil, l'apprenant devra refaire le parcours.


En images



Maurice se trouve devant la mairie. Il vient se renseigner pour renouveler sa carte d'identité.



Je vais regarder sur ce plan.



Faites le parcours de Maurice pour arriver jusqu'au service des cartes d'identité. Une fois arrivé, cliquez sur la porte du service pour terminer l'exercice. Déplacez-vous en cliquant sur les flèches ci-dessus.



## Identifier les pièces constitutives

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                 |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Identifier la fonction d'un document |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine | Résultat attendu                                  |
|-------------------------|--------------|---|
| Communiquer en français | Lire         | Identifier la nature et la fonction d'un document |

### Situation:

Maurice se trouve dans le service Etat-Civil de la mairie, il vient se renseigner pour connaître les pièces nécessaires au renouvellement de sa carte d'identité.

En images



Maurice se trouve dans le service Etat-Civil de la mairie, il vient se renseigner pour renouveler sa carte d'identité.



Maurice est en train de relire la fiche regroupant l'ensemble des documents dont il a besoin pour renouveler sa carte d'identité.



Trouvez et cliquez parmi ces trois documents, deux photographies d'identité récentes et parfaitement ressemblantes de face tête nue.

## Comprendre le fonctionnement des élections

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique           |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser les mots d'un lexique |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Utiliser les pourcentages      |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                           | Résultat attendu                      |
|--|--|---------------------------------------|
| Communiquer en français                                      | Lire                                   | Lire et comprendre un document usuel  |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesures | Utiliser et comprendre des graphiques |

### Situation:

A travers une élection présidentielle fictive, l'objectif est de visualiser et comprendre la représentation graphique de données (ici pourcentage de votes exprimés).

En images

Maurice et Lola regardent une émission à la Télévision sur la tenue des prochaines élections présidentielles en France.

Associez les expressions avec les bonnes définitions.

Les résultats sont exprimés en pourcentage. Voici un résultat du premier tour des élections présidentielles. Sur le graphique, glissez la couleur de chaque candidat dans la barre correspondante.

| Candidate           | Pourcentage |
|---------------------|-------------|
| Jean-Louis Grosjean | 18,4%       |
| Alice Dupont        | 17,3%       |
| Florent Taravon     | 7%          |
| Jean-Jacques Lecare | 26,2%       |
| Isabelle Baraton    | 27,5%       |
| Mabelle Concina     | 3%          |

## Rechercher un logement par petite annonce

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique           |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Déchiffrer des textes simples. |
| ORAL DEGRÉ 2                  | Vérifier que l'on a compris    |




A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine        | Résultat attendu                     |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français | Lire                | Lire et comprendre un document usuel |
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Porter attention aux propos tenus    |

### Situation:

Julie cherche un appartement en consultant les petites annonces. Après avoir «déchiffré» les annonces, elle décide d'appeler pour prendre des renseignements sur l'une d'entre elles.

En images

**Julie cherche un appartement, elle en discute avec son ami Diouf.**

**Il y a des annonces intéressantes...**

**Relisez les informations entre elles en tirant sur les points.**

## Réaliser l'état des lieux

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique               |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Annoter un document                |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Noter une anomalie sur un document |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine | Résultat attendu                                       |
|-------------------------|--------------|--|
| Communiquer en français | Lire         | Lire et comprendre un document usuel                   |
| Communiquer en français | Ecrire       | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé |

### Situation:

Julie fait l'état des lieux de son nouvel appartement avec sa propriétaire. L'apprenant est alors placé en situation de compléter les informations du document pièce par pièce.

En images

Pour les murs, le plafond et le sol c'est comme dans la salle. Les peintures sont en bon état et le parquet est neuf. Vous avez quelques équipements : un évier, des placards, 4 plaques électriques et un frigo.

**SALLE**

Type  Tapisserie  Crique  Peinture  Faïence  Papier/peint

Etat  Neuf  Bon état  Défectueux

Plafonds

Type  Tapisserie  Crique  Peinture  Faïence  Papier/peint

Etat  Neuf  Bon état  Défectueux

Sols

Type  Tapisserie  Lino  Moquette  Parquet  Faïence

Etat  Neuf  Bon état  Défectueux

Equipements

|            | Neuf                     | Bon état                 | Défectueux               |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Plinthes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Douilles   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Raspateurs | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Huissiers  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Renseignez la partie de l'état des lieux concernant la pièce à vivre. Attention, vous devez cocher : le type de revêtement (papier, peinture, carrelage...) l'état : neuf, correct ou défectueux et enfin noter l'état de certains équipements.

A l'aide des images, renseignez le relevé des compteurs de Julie en utilisant le pavé numérique de votre clavier.

Ce document est propriété d'Education et Formation – Toute reproduction est interdite sans autorisation de la direction

Education et Formation - Siège social : 13, Bd de Verdun 76000 ROUEN Tél : 02 76 51 76 76 Fax : 02 35 07 93 14  
Mél : [contact@education-et-formation.fr](mailto:contact@education-et-formation.fr) – Site internet [www.education-et-formation.fr](http://www.education-et-formation.fr)

## Procéder au changement d'adresse

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                 |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ORAL DEGRÉ 2                  | Vérifier que l'on a compris          |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Renseigner des documents             |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier la fonction d'un document |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine        | Résultat attendu                                  |
|-------------------------|---------------------|---|
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Porter attention aux propos tenus                 |
| Communiquer en français | Lire                | Identifier la nature et la fonction d'un document |
| Communiquer en français | Lire                | Lire et comprendre un document usuel              |


### Situation:

Julie doit actualiser sa nouvelle adresse auprès, notamment, des services publics.


En images



Alors l'ancien locataire, c'était Monsieur Perez, ma boîte aux lettres ça doit être celle-ci. A moi de mettre mon nom et mon prénom...Martin...Julie.



On m'a dit de faire mon changement d'adresse sur Internet. Alors... je vais sur le site du service public. C'est donc là que je vais noter ma nouvelle adresse.



A l'aide de votre clavier, recopiez à l'identique et au bon endroit les numéros en vous aidant des documents de Julie.

## Faire garder ses enfants

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique |
|-------------------------------|----------------------|
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser un planning |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2          | Situer dans le temps |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu               |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure | Lire et comprendre un planning |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure | Renseigner des horaires        |

### Situation:

Dans une crèche, des parents cherchent à faire garder leur enfant et organisent un planning de garde.

En images



Bonjour, Théo rentre lundi dans votre crèche, on voulait savoir comment ça se passe pour les horaires, tout ça...



Ça dépend, est-ce qu'il vient pour toute la journée ou bien juste le matin ?



Placez les étiquettes : Mme Linguini dépose, M Linguini dépose, Mme Linguini vient chercher, M Linguini vient chercher, au bon horaire dans le planning hebdomadaire.

## Organiser la garde de son enfant

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                         |
|-------------------------------|--|
| CALCUL DEGRÉ 2                | Utiliser les 4 opérations                    |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Calculer une quantité. Utiliser une formule. |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                                     |
|--|---------------------------------------|--|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul simple                            |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations |

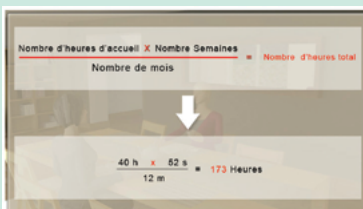
### Situation:

Des parents reçoivent leur future assistante maternelle. Il est question du calcul de la rémunération.

#### En images



Les Linguini ont choisi Sabine Bolduc comme assistante maternelle. Mme Linguini la rencontre pour lui présenter les différentes parties du contrat de travail et pour le signer.



On multiplie donc les 40 heures d'accueil par semaine par les 52 semaines de l'année. On divise le résultat par les douze mois de l'année et on obtient le nombre d'heures d'accueil à payer chaque mois, c'est à dire 173 heures.



Mme Bolduc a gardé Théo 20 jours au mois de janvier. Pouvez-vous calculer le salaire global de Mme Bolduc en janvier ?

## Préparer les repas

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique         |
|-------------------------------|------------------------------|
| ORAL DEGRÉ 2                  | Vérifier que l'on a compris. |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Utiliser les dosages.        |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                  |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Communiquer en français                                      | S'exprimer à l'oral                   | Porter attention aux propos tenus |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul proportionnel  |

### Situation:

Deux employés d'une crèche préparent le dosage des biberons.

En images



Pour Rose, Théo et Marius qui ont 6 mois, ils ont besoin d'un biberon de 150 grammes de légumes et de 100 grammes de fruits. Bien sûr, il faut un biberon d'eau pour accompagner...

Insérez dans le cadre ci-dessous le nombre de mesurettes nécessaires à la préparation du biberon d'un enfant de 9 mois.

CHERCHER

**Résultat**

180 ml pour un bébé de 6 mois  
1 mesurette pour 30 ml

↓

1 mesurette = 30 ml  
? = 180 ml  
(1 X 180) / 30 = 6

Ce calcul s'appelle le produit en croix



## Au supermarché

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique           |
|-------------------------------|--------------------------------|
| CALCUL DEGRÉ 1                | Utiliser des relations d'ordre |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Evaluer des proportions        |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                 |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul simple        |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul proportionnel |

### Situation:

Dans un supermarché, il s'agit de faire des calculs de proportions (prix au kilo), en utilisant notamment la règle dite de 3.

En images



**Image 1:** Qu'est-ce que tu veux manger ce soir ?

**Image 2:** Bon, je dois acheter des pommes de terres - combien ça coûte ? Les Belles de Fontenay sont à 2,20 € le kilo, les Charlottes à 4,10 €, les Bintjes sont à 1,80 € et les Rosevals sont à 1,50 €. J'ai décidé de ne pas y mettre plus de 4 € ...

**Image 3:** Calculez, à l'aide du prix et du poids du jambon, le prix pour 1kg.

## Crédit à la consommation

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                                       |
|-------------------------------|--|
| ORAL DEGRÉ 1                  | Vérifier que l'on a compris                                |
| ORAL DEGRÉ 1                  | Utiliser les mots d'un lexique                             |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Lire un tableau à double entrée                            |
| CALCUL Degré 2                | Utiliser les relations d'ordre (plus grand, plus petit...) |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                                       |
|--|---------------------------------------|--|
| Communiquer en français                                      | S'exprimer à l'oral                   | Porter attention aux propos tenus                      |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Evaluer un ordre de grandeur                           |
| Communiquer en français                                      | Lire                                  | Utiliser les informations d'un tableau à double entrée |

### Situation:

Un homme veut acheter un véhicule. Pour son achat, on lui propose un crédit. Il devra se familiariser avec le vocabulaire.

En images



Bonjour, cette voiture m'intéresse, le prix c'est bien 3000 euros ?



Non. Je n'en ai pas.



En fonction du dialogue précédent, glissez chaque mot sous sa définition.

## Le budget familial

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique      |
|-------------------------------|---------------------------|
| CALCUL DEGRÉ 1                | Classer des données       |
| CALCUL DEGRÉ 2                | Utiliser les 4 opérations |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu  |
|--|---------------------------------------|---|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Comparer, classer                                       |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations    |
| Communiquer en français                                      | Lire                                  | Utiliser les informations d'un tableau à double entrées |


### Situation:

Pour préparer des vacances, un couple calcule son budget familial.


En images



Tiens, regarde cette pub pour les vacances de cet été.



Placez les étiquettes qui représentent les éléments du budget mensuel de M. et Mme Linguini dans la colonne « recettes » ou la colonne « dépenses ».



Posez l'opération qui permettra de calculer la somme épargnée par an par les Linguini.

## Lire le bulletin de salaire

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique        |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ORAL DEGRÉ 1                  | Vérifier que l'on a compris |
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Utiliser des documents      |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine        | Résultat attendu                     |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Porter attention aux propos tenus    |
| Communiquer en français | Lire                | Lire et comprendre un document usuel |

### Situation:

Un employé interroge sa responsable sur certains points de son bulletin de salaire.

En images



Bonjour, je viens chercher mon bulletin de salaire.



Par rapport aux informations que vient de donner la comptable, associez les mots aux définitions correspondantes.



Reportez dans les cases les valeurs correspondantes.

## Comprendre et Effectuer un dosage

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique                      |
|------------------------------------|---|
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS DEGRÉ 1 | Faire preuve d'exactitude                 |
| CALCUL DEGRÉ 2                     | Utiliser les unités de mesure de longueur |
| CALCUL DEGRÉ 3                     | Utiliser les pourcentages                 |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine  | Résultat attendu                         |
|--|---|--|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure                           | Utiliser les unités de mesure            |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations | Comprendre et utiliser les pourcentages. |

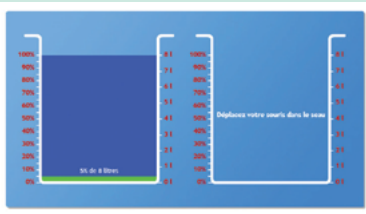
### Situation:

Gaëtan nettoie un hall d'accueil d'entreprise. Il échange avec sa collègue sur les dosages à réaliser.


En images



Tiens ! C'est toi qui nettoies le hall ce matin ?



Exercez-vous ! Surveillez avec votre souris le seau de droite et cliquez lorsque le seau est rempli à 50% !



J'ai fait mon calcul pour nettoyer le hall, j'obtiens 0,3 litre alors que sur le bidon on me parle en ml.

## Repérer la signalisation danger

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique             |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine | Résultat attendu                     |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français | Lire         | Lire et comprendre un document usuel |

### Situation:

Gaëtan nettoie un hall d'accueil d'entreprise et des vapeurs se dégagent de son produit de nettoyage. Sa collègue l'interpelle sur la signalétique liée aux dangers des produits utilisés.

En images



Gaëtan nettoie le sol des sanitaires de l'entreprise Deguerre.

C'est ça.

Les pictogrammes de danger

Pour chaque image cliquez sur le bon pictogramme.

## Mode opératoire nettoyage d'une pièce

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique  |
|------------------------------------|---|
| ECRIT DEGRÉ 1                      | Identifier des signes graphiques                            |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 3               | Ordonner la succession de sous-tâches                       |
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS DEGRÉ 1 | Prendre en compte des exigences de qualité dans le service. |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                           | Résultat attendu                     |
|--|--|--------------------------------------|
| Communiquer en français  | Lire                                   | Lire et comprendre un document usuel |
| Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe | Respecter les règles de vie collective | Identifier et appliquer les règles   |


### Situation:

Gaetan doit faire l'entretien de bureaux d'entreprise. Placé dans cette situation, l'apprenant devra suivre la procédure de nettoyage d'un bureau avec des étapes précises.


En images



Changement de programme, c'est toi qui fais les bureaux ce soir.



Tiens, je te laisse une liste de choses à faire dans l'ordre. Si tu as un problème, je suis à côté. Comme d'habitude, n'oublie pas qu'il faut toujours commencer par le fond de la pièce vers l'entrée et du haut vers le bas.



Remettez dans l'ordre toutes les étapes de nettoyage d'un bureau, en glissant les étiquettes dans la colonne de droite au bon endroit.

## Ecrire un menu

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                                |
|-------------------------------|---|
| ORAL DEGRÉ 2                  | Vérifier que l'on a compris et que l'on est compris |
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Déchiffrer et écrire des textes simples             |
| ORAL DEGRÉ 2                  | Ecouter/transmettre une information                 |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine          | Résultat attendu                                       |
|-------------------------|-----------------------|--|
| Communiquer en français | Ecouter et comprendre | Porter attention aux propos tenus                      |
| Communiquer en français | Ecrire                | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé |

### Situation:

Dans un restaurant, Gaëtan est chargé d'écrire le menu du jour, sur l'ardoise à partir des indications de la responsable de l'établissement.

En images



**Gaëtan**, vous allez noter le menu du jour sur l'ardoise.



Alors en entrée : terrine de campagne maison, salade périgourdine. Les 2 plats : sauté de veau aux carottes, cassiole de la mer et les desserts : crème brûlée et crumble de fruits rouges.



Vous allez reconstituer le menu en plaçant les bonnes étiquettes. A tout moment, vous pouvez "Ecouter l'indico".



## Prendre une réservation

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                       |
|-------------------------------|--|
| ORAL DEGRÉ 1                  | Ecouter, transmettre une information       |
| ORAL DEGRÉ 1                  | Utiliser des mots du lexique professionnel |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Déchiffrer une consigne                    |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine        | Résultat attendu   |
|-------------------------|---------------------|--|
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel |
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Répondre à une question à partir d'un exposé simple      |
| Communiquer en français | Lire                | Lire et comprendre un document usuel                     |


### Situation:

Gaëtan commence un nouvel emploi dans un restaurant. On lui confie les réservations par téléphone.


En images



Pour aujourd'hui, vous allez participer au service en salle et voici le cahier de réservations dont vous aurez la charge ce matin.



Le restaurant la marmite, bonjour.



Vous venez d'entendre une réservation par téléphone. Reporter les informations dans les bonnes colonnes en glissant les étiquettes sur le cahier. A tout moment, vous pouvez "Ecouter l'incide".

## Prendre une commande

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                                |
|-------------------------------|---|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Déchiffrer et écrire des textes simples             |
| ORAL DEGRÉ 2                  | Vérifier que l'on a compris et que l'on est compris |
| ORAL DEGRÉ 1                  | Ecouter/transmettre une information                 |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine          | Résultat attendu                                       |
|-------------------------|-----------------------|--|
| Communiquer en français | Ecouter et comprendre | Porter attention aux propos tenus                      |
| Communiquer en français | Ecrire                | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé |

### Situation:

Gaetan, serveur en restaurant prend les commandes des clients en salle.

En images



Vous avez choisi ?



A partir de la commande que vient de prendre Gaëtan, vous allez indiquer le nombre des différentes entrées, plats et desserts commandés. Pour cela, cliquez dans la zone verte et tapez le chiffre sur votre clavier.



Vous avez choisi ?

## Faire un inventaire

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                                |
|-------------------------------|---|
| ORAL DEGRÉ 1                  | Déchiffrer et écrire des textes simples             |
| CALCUL DEGRÉ 2                | Vérifier que l'on a compris et que l'on est compris |
| CALCUL DEGRÉ 1                | Ecouter/transmettre une information                 |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine  | Résultat attendu                                     |
|--|---|--|
| Communiquer en français                                      | S'exprimer à l'oral   | Répondre à une question à partir d'un exposé simple  |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure                           | Utiliser les unités de mesure                        |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations | Résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations |

### Situation:

Gaëtan est chargé de faire l'inventaire des marchandises restantes pour préparer une nouvelle commande.

En images

Vous allez terminer l'inventaire de la chambre froide et noter ce qui reste sur cette feuille.

Bon commençons l'inventaire... En premier les légumes, ensuite les boissons et pour finir la crème.

A vous de faire l'inventaire des légumes. Pour cela, cliquez dans chaque zone verte et utilisez les chiffres de votre clavier.

## Planter des laitues 1

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique             |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 1          | Mesurer, enregistrer des mesures |
| CALCUL DEGRÉ 2                | Expliciter un calcul             |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Calculer une quantité            |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                           | Résultat attendu  |
|--|--|---|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure  | Utiliser les unités de mesure                                     |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesures | Effectuer des calculs simples de périmètres, surfaces et volumes. |

### Situation:

A partir d'une situation de production de chantier d'insertion, les apprenants vont revoir la notion de «calcul de surface», pas à pas, à partir du concept de «carré maître».

En images



Sur cet espace que l'on appelle une planche, on va faire un essai des nouvelles variétés de laitues qu'on a reçues.



Je vous ai préparé un carré de 1m sur 1m. On va voir ensemble combien cette planche peut en contenir.



Il y a donc 5 lignes de 4 carrés. Soit  $4 + 4 + 4 + 4$  soit 20 carrés d'1 m sur 1 m. On peut aussi dire qu'on a 5 fois 4 carrés égale 20 carrés d'1 m sur 1 m.

## Planter des laitues 2

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique      |
|-------------------------------|---------------------------|
| CALCUL DEGRÉ 1                | Compter / dénombrer       |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Utiliser les 4 opérations |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine  | Résultat attendu                                     |
|--|---|--|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres                           | Compter, dénombrer                                   |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations | Résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations |

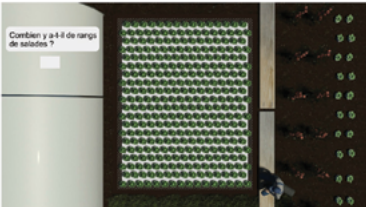
### Situation:

A partir de la plantation des laitues, la situation permet de travailler la notion de calcul d'intervalles.


En images



J'ai préparé une baguette de 25 cm pour espacer les salades. On laisse un espace de 25 cm tout autour et on va calculer le nombre de rangs sur la longueur, c'est-à-dire le nombre de lignes de salades. Attention, les salades doivent se planter en quinconce.



Combien y a-t-il de rangs de salades ?



Combien de rangs ont 16 salades ?

## Démarrer une tronçonneuse

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique             |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ORAL DEGRÉ 1                  | Ecouter une information          |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques |



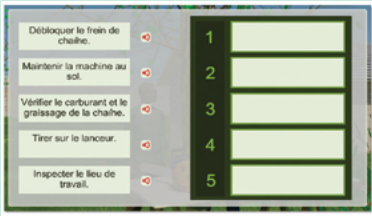
A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine        | Résultat attendu                     |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Porter attention aux propos tenus    |
| Communiquer en français | Lire                | Lire et comprendre un document usuel |

### Situation:

Sur un chantier Espaces verts, 2 salariés revoient les procédures de sécurité liées au démarrage de la tronçonneuse.

En images

## Machine à laver et codification vêtements

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique               |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ORAL Degré 1                  | Ecouter et répéter une information |
| ECRIT Degré 1                 | Identifier des signes graphiques   |
| ECRIT Degré 1                 | Repérer des mots dans une liste    |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine        | Résultat attendu                                   |
|-------------------------|---------------------|--|
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Porter attention aux propos tenus                  |
| Communiquer en français | Lire                | Lire et comprendre un document usuel professionnel |


### Situation:

Dans une blanchisserie, des consignes de lavage sont données à un nouvel employé sur la codification à respecter.


En images



On retourne toujours les pantalons avant de les laver et on vide les poches. Si tu vois une tache sur un vêtement, tu appliques le détachant et tu froisses en mouvements circulaires, avant de le mettre en machine.



Relisez les deux parties des consignes données par Clara.



Codchez la phrase qui correspond aux codes  
 Laver à haute température, en peut utiliser l'eau de javel, repasser à chaud  
 On doit laver à la main, sans d'abord, repassage d'eau

## Tri du linge

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique        |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Déchiffrer une codification |
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Classer des données         |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Renseigner des documents    |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine | Résultat attendu                              |
|-------------------------|--------------|---|
| Communiquer en français | Lire         | Lire et comprendre un document usuel          |
| Communiquer en français | Lire         | Vérifier un document par rapport à l'original |

Blanchisserie

### Situation:

Dans une blanchisserie, il faut opérer le tri du linge en scannant les articles. il faut ensuite contrôler les quantités sur les bons d'entrée et de sortie.

En images

Voici la salle de tri du linge. C'est là qu'arrivent les rolls à linge tous les jours après la tournée des camions chez les clients.

Vérifiez dans le bon de livraison, à droite, si les quantités de linge restituées au client correspondent aux quantités commandées, à gauche. Pour chaque article, validez ou refusez la quantité.

Déposez chaque vêtement dans le bac à linge du bon client. Pour cela, scannez chaque code barre en déplaçant la douchette. Ensuite glissez et déposez le linge au bon endroit.



## Procédure d'arrêt d'urgence

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| REGLEMENTAIRE                 | Respecter une règlement de sécurité |
| REGLEMENTAIRE                 | Décrire un dysfonctionnement        |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Noter une anomalie sur un document  |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                           | Résultat attendu                   |
|--|--|------------------------------------|
| Communiquer en français  | Ecrire                                 | Lister par écrit des anomalies     |
| Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe | Respecter les règles de vie collective | Identifier et appliquer les règles |

### Situation:

Une machine outil se met en arrêt de sécurité. Un employé, Stéphane, appelle le chef d'atelier qui lui indique la procédure de sécurité à mettre en place. Il devra ensuite produire un rapport de l'incident.

En images



Stéphane est devant la presse pileuse qui vient de s'arrêter...



Ensuite il faut que tu coupes l'alimentation de la machine avec la manette qui se trouve sur la console.



Faites correspondre les textes avec les situations en images, par glisser-déposer avec la souris.

## Lire un plan d'évacuation

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique   |
|-------------------------------|--|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques (signaux, schémas pictogrammes, logos,...). |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Utiliser des éléments de signalisation                                       |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2          | Situer deux points sur (dans) un plan  |
| REGLEMENTAIRE                 | Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité                     |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                           | Résultat attendu                     |
|--|--|--------------------------------------|
| Communiquer en français  | Lire                                   | Lire et comprendre un document usuel |
| Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe | Respecter les règles de vie collective | Identifier et appliquer les règles   |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique       | Se repérer dans l'espace               | Lire un plan, une carte              |


### Situation:

Devant le plan d'évacuation de leur entreprise, 2 salariés passent en revue les consignes et procédures liées à l'évacuation en cas d'incendie.

En images



**Regarde ce panneau. Il récapitule les consignes de prévention en bleu, les consignes d'urgences en cas d'incendie en rouge et d'évacuation en vert. Tu dois bien les connaître.**



**Faites glisser chaque étape sous sa définition.**



**Voici les étapes d'utilisation d'un extincteur, remettez-les dans l'ordre.**

## Faire un rapport d'incident

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique                |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Reformer, commenter un texte simple |
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Classer des informations            |
| REGLEMENTAIRE                 | Respecter une procédure qualité     |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                           | Résultat attendu                   |
|--|--|------------------------------------|
| Communiquer en français  | Ecrire                                 | Indiquer un objet, un problème     |
| Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe | Respecter les règles de vie collective | Identifier et appliquer les règles |

### Situation:

Dans un entrepôt logistique, un salarié reçoit un carton sur la tête manipulé par son collègue, conducteur d'un chariot élévateur. Leur responsable devra produire un rapport de l'incident en utilisant la méthode dite «de l'arbre des causes».

En images







Dans un entrepôt de stockage.



Tu as raison, mais la palette n'était pas bien conditionnée. Il y avait un carton qui dépassait.



Remettez dans l'ordre les phrases du rapport d'incident, en glissant les étiquettes sur la feuille.

## Tri des déchets

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques (signaux, schémas, pictogrammes, logos,...). |
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Classer des données   |


A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine | Résultat attendu                     |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français | Lire         | Lire et comprendre un document usuel |


### Situation:

En rangeant leur salon, un couple s'apprête à faire le tri des déchets.


En images



Ah, c'était sympa cette soirée. Maintenant il faut tout ranger.



...



Pour chaque déchet qui apparaît, glissez-le et déposez-le dans le container qui correspond.

## Réchauffement climatique

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| ECRIT Degré 1                 | Identifier des signes graphiques (signaux, schémas, pictogrammes, logos,...). |
| ESPACE TEMPS Degré 2          | Situer dans l'espace  |
| ESPACE TEMPS Degré 1          | Lire un plan  |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine             | Résultat attendu                     |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français                                      | Lire                     | Lire et comprendre un document usuel |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace | Lire un plan, une carte              |

### Situation:

Dans un café, deux amis évoquent leurs amis respectifs aux quatre coins du globe. Ce sera l'occasion de travailler les quatre points cardinaux, pour aborder ensuite les dangers sur l'environnement dans différents endroits de la planète.

En images



Tu as vu ces sets de table. C'est pour les Jeux Olympiques, ils représentent le monde.



Ici, tu as John qui vit en Amérique du nord aux Etats-Unis. Kim qui vit en Asie au Laos. Boubakar qui vit au Sénégal en Afrique et là tu as Steve qui est en Océanie, il vit en Australie, et nous en Europe.



Regardez cette carte. Elle reprend les possibles effets d'un réchauffement climatique : réduction des disponibilités en eau, multiplication des événements climatiques extrêmes et fonte des glaciers.

## Embarquer

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Trouver une information dans un tableau                                       |
| ORAL DEGRÉ 1                  | Ecouter et répéter une information  |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques (signaux, schémas, pictogrammes, logos,...). |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2          | Se situer dans un plan  |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine             | Résultat attendu                     |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français                                      | Lire                     | Lire et comprendre un document usuel |
| Communiquer en français                                      | S'exprimer à l'oral      | Porter attention aux propos tenus    |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace | Lire un plan, une carte              |

### Situation:

Tatiana se prépare à embarquer pour Lima. Elle devra respecter toute la procédure d'embarquement.

En images



Alors je prends le vol numéro LI0610 à 13h10 pour Lima



[Harry énumère les objets interdits.]



Déplacez vous en cliquant sur les flèches pour amener Tatiana jusqu'à son siège. Terminez l'activité en cliquant sur le bon numéro de siège.

## Fiche de douane

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique               |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Ecouter et répéter une information |
| ORAL DEGRÉ 1                  | Renseigner un formulaire           |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine        | Résultat attendu                                       |
|-------------------------|---------------------|--|
| Communiquer en français | S'exprimer à l'oral | Porter attention aux propos tenus                      |
| Communiquer en français | Ecrire              | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé |

### Situation:

Installé dans l'avion, Tatiana remplit sa fiche de douane.

En images

Qui parle ?  
 Tatiana  
 Le voisin de Tatiana  
 L'homme

Parmi ces 4 symboles météo (pluie, soleil, neigeux, orageux), lequel correspond au temps qu'il fait à Paris.

A l'aide du passeport et du dialogue précédent. Complétez la fiche de renseignement demandé dans l'avion par la douane du Pérou.

## Prendre un billet

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique   |
|-------------------------------|--|
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques (signaux, schémas pictogrammes, logos,...). |
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Identifier la fonction d'un document   |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | renseigner un formulaire   |
| CALCUL DEGRÉ 2                | Utiliser les 4 opérations  |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                                       |
|--|---------------------------------------|--|
| Communiquer en français                                      | Lire                                  | Lire et comprendre un document usuel                   |
| Communiquer en français                                      | Lire                                  | Identifier la nature et la fonction d'un document      |
| Communiquer en français                                      | Ecrire                                | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul simple                              |

### Situation:

Tatiana prend son billet. Elle devra présenter des pièces justificatives (passeport) et faire peser ses bagages pour leurs enregistrements.

En images





Alors j'ai ma réservation, mon passeport il faut que je me présente au comptoir de la compagnie Mobil'Air pour retirer mon billet.

Nous voyons l'écran de la balance qui indique 32 kilos. Par rapport au poids autorisé, les bagages de Tatiana sont :

- Plus légers
- Plus lourds
- Égal au poids autorisé

Complétez l'opération permettant de calculer le prix du surplus de bagage.

31.50 x 4.50 = 7



## Choisir sa mutuelle

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser des documents (mode d'emploi, bon de commande, planning, QCM...) |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Utiliser les pourcentages (dosages, soldes,...)                           |
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Utiliser les 4 opérations   |
| CALCUL DEGRÉ 1                | Utiliser des relations d'ordre (avant, après, plus petit, plus grand,...) |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine  | Résultat attendu                         |
|--|---|--|
| Communiquer en français                                      | Lire  | Lire et comprendre un document usuel     |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations | Comprendre et utiliser les pourcentages. |

### Situation:

Julien arrive dans l'agence d'intérim pour prendre des renseignements sur la mutuelle «FASTT». Cette situation est l'occasion de travailler les pourcentages «positifs» (130 %)

En images

Bonjour, je voulais avoir des informations sur la mutuelle de l'intérim.

Je dois déterminer mon profil, pour cela il me faut mon avis d'imposition, mon nombre d'heures travaillées en intérim sur les 12 derniers mois.

Si vous allez voir un médecin qui pratique les honoraires libres, nous prenons en charge 130% de BR. Pour une consultation à 30 € au lieu de 23€, la sécurité sociale vous rembourse toujours 16,10 € et nous prenons le complément jusqu'à 29,90 € soit 130% de 23€.

## Lire son bulletin de salaire 1

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| CALCUL DEGRÉ 1                | Calculer une quantité   |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 1          | Situer dans l'espace et dans le temps                                     |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser des documents (mode d'emploi, bon de commande, planning, QCM...) |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                     |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français                                      | Lire                                  | Lire et comprendre un document usuel |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure | Lire et comprendre un planning       |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul simple            |

### Situation:

Un salarié de chantier interroge son responsable, sur des éléments de son bulletin de salaire et par rapport à son contrat de travail. Ce sera l'occasion de travailler autour d'un planning de travail, d'un nombre d'heures travaillées et de la rémunération.

En images

**Francis**  
Chef, je pense qu'il y a un problème sur mes heures travaillées.

**Alain**  
A vous de jouer ! Attention, pour les calculs, l'écriture des heures change. Par exemple, 3 heures 30 s'écrit 3,5.

**Francis**  
C'est normal, tu as fait 140 heures au lieu des 151,67 heures prévues sur ton contrat. Tu dois calculer ton taux horaire pour vérifier qu'on t'a payé ce qu'on te devait.

## Lire son bulletin de salaire 2

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| ECRIT DEGRÉ 2                 | Identifier la fonction d'un document (note, circulaire, consigne) |
| CALCUL DEGRÉ 2                | Calculer une quantité   |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser des documents  |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Annoter un document technique                                     |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                          | Résultat attendu                     |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Communiquer en français                                      | Lire                                  | Lire et comprendre un document usuel |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'univers des nombres | Réaliser un calcul simple            |

### Situation:

Dans une agence d'intérim, un salarié vient se renseigner sur certaines informations de son bulletin de salaire. Le bulletin de salaire est vu en détail, en particulier les notions de salaire brut, net, de charges salariales et patronales.

En images

Bonjour Madame Dubois, Je viens pour que vous m'expliquiez mon bulletin de salaire.

En dessous, vous avez toutes les charges salariales et patronales.

Avec les informations précédentes, retrouvez le calcul permettant d'obtenir le net à payer. Le salaire brut est de 1330 € et les charges salariales sont de 289€59.

## Préparer sa mission 1

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique  |
|------------------------------------|---|
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2               | Situer dans l'espace et dans le temps                         |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 3               | Évaluer un temps de déplacement à partir d'un plan            |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2               | Expliquer un itinéraire                                       |
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS DEGRÉ 3 | S'organiser dans la vie quotidienne ou professionnelle        |
| OUVERTURE CULTURELLE               | Identifier les codes et attitudes en usage dans l'entreprise. |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine   | Résultat attendu                          |
|--|--|---|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique       | Se repérer dans l'espace   | Lire un plan, une carte                   |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique       | Lire et calculer les unités de mesure                                | Utiliser les unités de temps              |
| Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel         | Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple | Organiser son temps et planifier l'action |
| Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe | Respecter les règles de vie collective                               | Respecter les horaires                    |

### Situation:

Une agence d'interim appelle une de ses salariées pour lui proposer une nouvelle mission.

En images

Bonjour, Madame Lalande, c'est Madame Dubois, de l'agence Interjob. J'ai une nouvelle mission pour vous. Êtes-vous disponible ?

Oui, je viens de terminer ma mission. C'est pour quoi ?

Choisissez les lieux de départ et d'arrivée dans les listes déroulantes.

## Préparer sa mission 2

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique  |
|------------------------------------|---|
| ORAL DEGRÉ 1                       | Écouter, transmettre une information                          |
| ORAL DEGRÉ 1                       | Affirmer une position à l'oral                                |
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS DEGRÉ 1 | Faire preuve d'exactitude                                     |
| OUVERTURE CULTURELLE               | Identifier les codes et attitudes en usage dans l'entreprise. |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                           | Résultat attendu   |
|--|--|--|
| Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe | Respecter les règles de vie collective | Identifier et appliquer les règles                       |
| Communiquer en français  | S'exprimer à l'oral                    | Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel |

### Situation:

C'est le premier jour de la mission de Mme Lalande. Sous forme de propositions, il faut l'accompagner dans les bonnes attitudes et comportements à observer lors d'une prise de poste.

En images





## Lire une plaque de charge

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique   |
|-------------------------------|--|
| ORAL DEGRÉ 1                  | Utiliser les mots du lexique professionnel                                       |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques (signaux, schémas pictogrammes)                 |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Déchiffrer une consigne et en tenir compte                                       |
| GESTES POSTURES OBSERVATION   | Décomposer un geste et choisir un geste adapté Analyser un bruit, une couleur... |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Lire un graphique  |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                            | Résultat attendu  |
|--|---|---|
| Maitriser les gestes et postures                             | Respecter un règlement sécurité         | Connaître et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité   |
| Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel   | Comprendre son environnement de travail | Analyser des situations simples, son environnement de travail       |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure   | Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques |

### Situation:

Une intérimaire arrive dans un entrepôt de logistique pour une nouvelle mission en intérim. La personne qui l'accueille l'interroge sur le CACES, les EPI, la plaque de charge du chariot élévateur.

En Images



Sophie se présente sur une nouvelle mission dans un entrepôt logistique. Elle est accueillie par le responsable.



En cas de surcharge, le chargement risque de basculer vers l'avant.



Pour ce chariot, la charge maximale est de 1200 kg avec un centre de gravité à 500 mm de la base de la fourche. Avec un centre de gravité à 600 mm, la charge est réduite à 1150 kg. Et pour un centre de gravité à 700 mm, 1050 kg. Ceci est valable jusqu'à une hauteur de levée de 3m30.

## Se repérer dans un entrepôt

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 1          | Situer deux points sur (dans) un plan                         |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Utiliser des éléments de signalisation                        |
| REGLEMENTAIRE                 | Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité      |
| OUVERTURE CULTURELLE          | Identifier les codes et attitudes en usage dans l'entreprise. |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser un document technique (plan, bordereau, commande...) |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine                    | Résultat attendu  |
|--|---------------------------------|---|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Se repérer dans l'espace        | Lire un plan, une carte                                 |
| Maîtriser les gestes et postures                             | Respecter un règlement sécurité | Appliquer un règlement                                  |
| Communiquer en français                                      | Lire                            | Utiliser les informations d'un tableau à double entrées |

### Situation:

Sophie est sur le chariot, Samuel lui explique les règles de circulation et lui montre le plan de circulation général en vigueur dans l'entrepôt logistique.

En images



Avant de te laisser préparer une commande, on va regarder ensemble le plan de circulation.



Nous, on est là, dans le magasin de stockage. Les flèches représentent le sens de circulation et les panneaux te montrent les zones où tu peux circuler en chariot. Pour l'instant, tu ne vas pas sur la zone de stockage extérieur.



Pour chaque case colorée du plan, saisissez l'adresse de stockage correspondante.

## Charger un camion

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique                            |
|------------------------------------|---|
| CALCUL DEGRÉ 2                     | Utiliser les 4 opérations                       |
| CALCUL DEGRÉ 2                     | Utiliser les unités de mesure                   |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 2               | Situer un objet dans l'espace                   |
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS DEGRÉ 2 | Contrôler les résultats de son action           |
| GESTES POSTURES OBSERVATION        | Maîtriser et acquérir les automatismes gestuels |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine  | Résultat attendu                                     |
|--|---|--|
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Lire et calculer les unités de mesure                           | Utiliser les unités de mesure                        |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations | Résoudre des problèmes en utilisant les 4 opérations |

### Situation:

Dans un entrepôt, une remorque doit être chargée de marchandises sur palettes. Il faudra procéder au calcul (division) pour résoudre cette situation.

En images

C'est ici que sont filmées les palettes et pour certaines, on ajoute les symboles de précaution. Comme sur celle-ci, l'étiquette sur le colis, précisez qu'il est fragile.

Remplacez, chaque définition sous le pictogramme correspondant.

Pour une prise en large on peut mettre 17 palettes sur la longueur. Et pour une prise en long on en met 11.



## Respecter une démarche qualité

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| REGLEMENTAIRE                 | Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité                  |
| CALCUL DEGRÉ 1                | Utiliser des relations d'ordre (avant, après, plus petit, plus grand,...) |
| ESPACE TEMPS DEGRÉ 3          | Mette en place des mesures préventives pour éviter le retour d'un aléa    |
| ECRIT DEGRÉ 3                 | Utiliser des documents (mode d'emploi, bon de commande, planning, QCM...) |
| CALCUL DEGRÉ 3                | Utiliser les pourcentages (dosages, soldes,...)                           |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine  | Sous-domaine   | Résultat attendu                                   |
|--|--|--|
| Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe | Respecter les règles de vie collective                               | Identifier et appliquer les règles                 |
| Maitriser les gestes et postures                                   | Respecter un règlement sécurité                                      | Appliquer un règlement                             |
| Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel         | Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple | Identifier les priorités, contraintes, difficultés |
| Communiquer en français  | Lire   | Lire et comprendre un document usuel               |
| Utiliser les bases du calcul et du raisonnement mathématique       | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations      | Comprendre et utiliser les pourcentages.           |

### Situation:

Julie Descamps, arrive de l'agence Interjob pour la mission d'agent de restauration collective. Ce sera l'occasion de passer en revue les procédures qualité et hygiène liées à ce secteur.

En images

Bonjour, Julie Descamps, je viens de l'Agence Interjob pour la mission d'agent de restauration collective. J'ai rendez-vous avec Madame Jourdain.

Rangez chaque produit qui apparaît en le glissant sur l'étage qui convient. (Produits : oeufs, poulet, lait, fromage, viande hachée, poisson, saucisson, crème fraîche, pommes, courgettes, aubergines, persil, salade, tomate, raisin, carottes, crevettes...)

Qu'est ce qu'on peut faire dans ce cas là ?

Ce document est propriété d'Education et Formation – Toute reproduction est interdite sans autorisation de la direction

## Communiquer sur son activité

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués      | Objectif pédagogique                       |
|------------------------------------|--|
| ECRIT DEGRÉ 3                      | Annoter un document technique              |
| ECRIT DEGRÉ 2                      | Utiliser un cahier de liaison              |
| ECRIT DEGRÉ 1                      | Renseigner des documents qualité           |
| ATTITUDES ET COMPORTEMENTS DEGRÉ 1 | Prendre en compte des exigences de qualité |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                 | Sous-domaine       | Résultat attendu                                       |
|-------------------------|--------------------|--|
| Communiquer en français | Ecrire             | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé |
| Communiquer en français | Décrire - Formuler | Transmettre une consigne                               |

### Situation:

Julien Daby, intérimaire, découvre les machines-outils pour la production de vis sur lesquelles il devra réaliser sa mission. Sur l'une d'entre elle, il devra communiquer les informations de sa production pour le salarié qui va lui succéder (Travail en équipe)

En Images



Bonjour Monsieur, je me présente : Julien Daby, je suis l'intérimaire envoyé par Interjob.



Ensuite, c'est la mise en forme des lêtes de vis, ce que l'on appelle la forge. Nous utilisons une ligne de presses.



Pour chaque étape du processus de fabrication, associez les machines-outils correspondantes

## Anticiper les risques 1

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique  |
|-------------------------------|---|
| REGLEMENTAIRE                 | Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité                      |
| ECRIT DEGRÉ 1                 | Identifier des signes graphiques (signaux, schémas, pictogrammes, logos,...). |
| REGLEMENTAIRE                 | Prévenir ou corriger un dysfonctionnement, un risque                          |
| GESTES POSTURES OBSERVATION   | Mémoriser des données   |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                          | Sous-domaine                    | Résultat attendu  |
|----------------------------------|---------------------------------|---|
| Maitriser les gestes et postures | Respecter un règlement sécurité | Appliquer un règlement  |
| Maitriser les gestes et postures | Respecter un règlement sécurité | Connaître et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité |

### Situation:

Pour une nouvelle mission, Julien, salarié intérimaire devra vérifier qu'il connaît bien la signalétique liée aux produits dangereux.

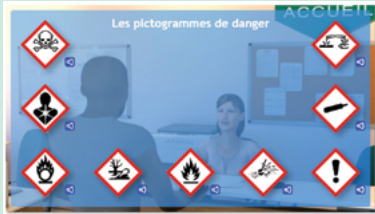
En images



Julien se rend dans son agence d'interim.



Bonjour Julien. Cui c'est pour la mission chez Soproforge, une usine de fabrication de tubes dans la zone industrielle sud. Vous commencez lundi pour 2 semaines.



Les pictogrammes de danger

cliquez sur chaque pictogramme pour prendre connaissance du risque qu'il prévient.

## Anticiper les risques 2

### Compétences travaillées

A partir du Référentiel Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI :

| Savoirs généraux et appliqués | Objectif pédagogique   |
|-------------------------------|--|
| REGLEMENTAIRE                 | Respecter un règlement sécurité ou une procédure qualité         |
| GESTES POSTURES OBSERVATION   | Utiliser et contrôler les Equipements de Protection Individuelle |
| GESTES POSTURES OBSERVATION   | Décomposer un geste et choisir un geste adapté                   |
| REGLEMENTAIRE                 | Déterminer les risques et les sources de non conformité          |

A partir du Socle de Connaissances et de Compétences (S2C) Professionnelles :

| Domaine                          | Sous-domaine  | Résultat attendu                       |
|----------------------------------|---|--|
| Maitriser les gestes et postures | Respecter un règlement sécurité                             | Appliquer un règlement                 |
| Maitriser les gestes et postures | Avoir les bons gestes et reflexes afin d'éviter les risques | Adopter les gestes et postures adaptés |

### Situation:

Cette deuxième partie permet d'identifier les bons comportements en matière d'équipements de protection individuelle.

En Images

Bonjour Monsieur, je suis Julien Trabulo, je viens pour la mission de 2 semaines.

Regardez cette scène, elle présente un risque.

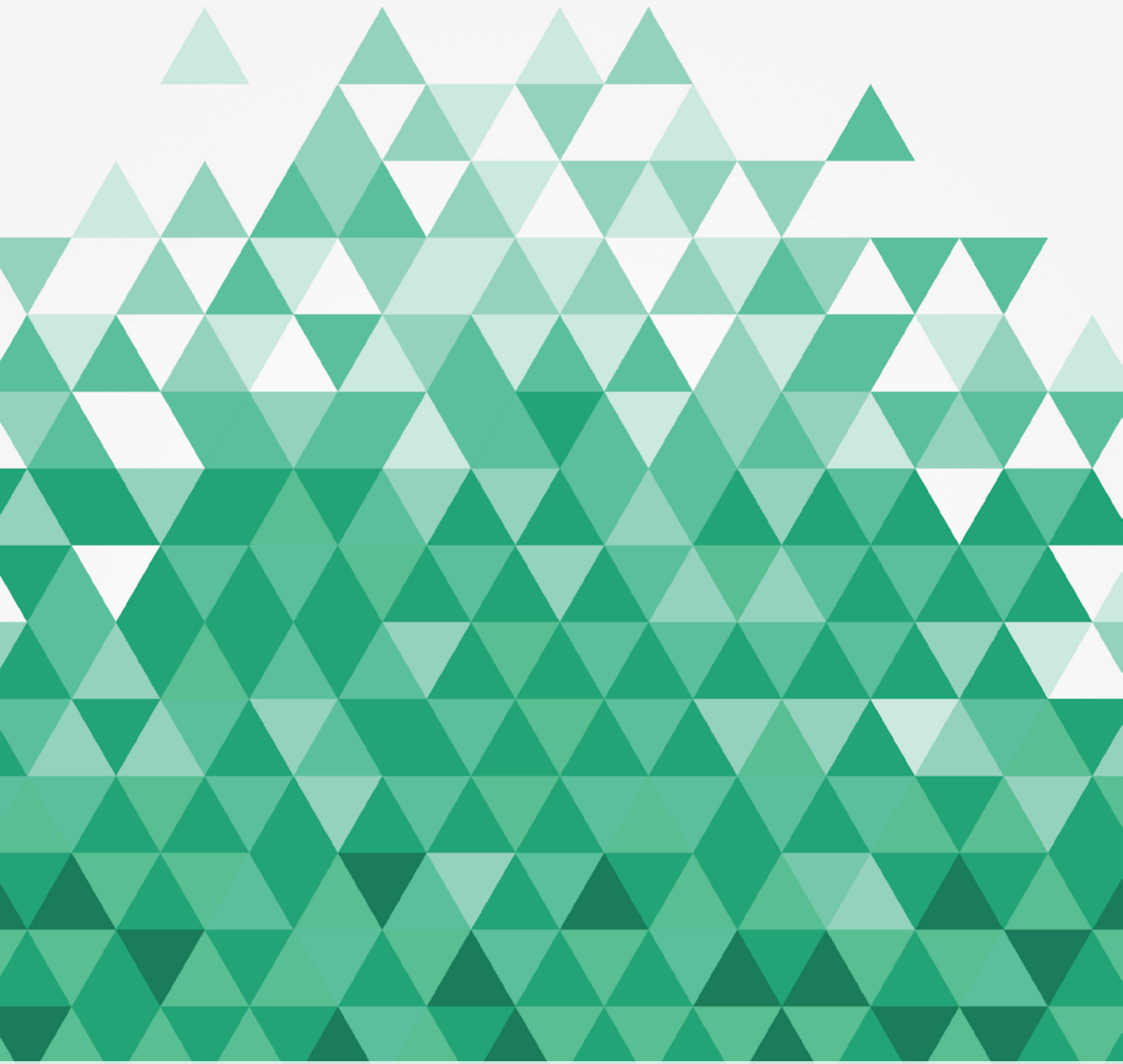
Cliquez sur la bonne attitude de prévention de ce risque

**Sur la période 2008 - 2011, Education et Formation a bénéficié du soutien de :**

- la DGCS (Délégation Générale à la Cohésion Sociale)
- le FEDER ( Fonds Européen pour le Développement Régional)
- La fondation AG2R / La Mondiale

**Les contenus Mission Possible (signalés par le logo) intégrés au catalogue DALIA ont été développés dans le cadre du programme “Langues et compétences” du Fonds d’assurance pour la Formation du travail temporaire (FAF.tt) avec le soutien du :**

- FPSPP (Fonds de Péréquation de Sécurisation des Parcours Professionnels)
- FSE (Fonds Social Européen)



Conception - réalisation  
Education et formation 2015