



Les stagiaires à double parcours

Les notions de formateur responsable ; référent et intervenant

Le contexte	1
Étape 1 : Chaque formateur créé son parcours personnalisé	2
Étape 2 : Le formateur responsable créé la session.....	3
Étape 3 : Le formateur responsable ajoute un formateur référent.....	6
Étape 4 : Methode 1 : le formateur responsable prescrit les 2 parcours	8
Étape 4 : Méthode 2 : le 2 ^{ème} formateur référent ajoute sa prescription.....	11
Résumons-nous.....	15
FAQ.....	17

Le contexte

2 parcours, 2 comptes ?!

Un stagiaire suit un double parcours. 2 formateurs interviennent dans son parcours de formation. Chaque formateur lui créé un compte sur la plateforme pour pouvoir lui prescrire son parcours.

Exemple :

Dans son parcours, Michel a des maths et de l'informatique.

Nadine, La formatrice en Maths a créé le profil de Michel sur la plateforme et lui a prescrit des modules de maths.

Vincent, le formateur d'informatique, a créé un autre compte sur la plateforme pour lui prescrire les modules Word et Excel.

Michel a maintenant deux comptes sur la même plateforme : seuls ses identifiants varient et lui permettent d'accéder tantôt au parcours en anglais, tantôt au parcours en informatique.

Pourquoi cela pose un problème ?

- Etanchéité des 2 parcours : difficile pour Michel de passer d'un parcours à l'autre.
- Cela fausse les statistiques
- C'est moche et facile à corriger



La solution

Il est tout à fait possible qu'un stagiaire ait 2 parcours différents rattachés à 2 formateurs différents. Chaque formateur gardera la main sur son parcours et pourra le modifier à volonté. Les deux formateurs auront accès aux données du stagiaire.

Étape 1 : Chaque formateur créé son parcours personnalisé

Nadine créé son parcours personnalisé avec les modules qu'elle souhaite.

Vincent créé un parcours personnalisé avec les modules qu'il souhaite.

Nous avons donc deux parcours de prêts : 1991 (maths) et 1992 (bureautique)



Étape 2 : Le formateur responsable créé la session

Un des deux formateurs¹ va créer une session pour ce stagiaire. Dans notre cas, c'est Nadine (*Maths Formateur*) qui va créer la session.

1. Elle remplit les champs obligatoires

Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme DAFCO

Session de formation : ajout

Recherche Liste Enregistrer

Description

Nom * Session de test pour la création d'un parcours double

Formation du * 16/10/2013 12 au 31/10/2013 12

Description Pour montrer comment on peut créer un stagiaire avec 2 formateurs référents et 2 parcours différents.

Responsable * Maths Formateur

Formateurs référents pour prescription de parcours (1)

Liste des éléments affectés

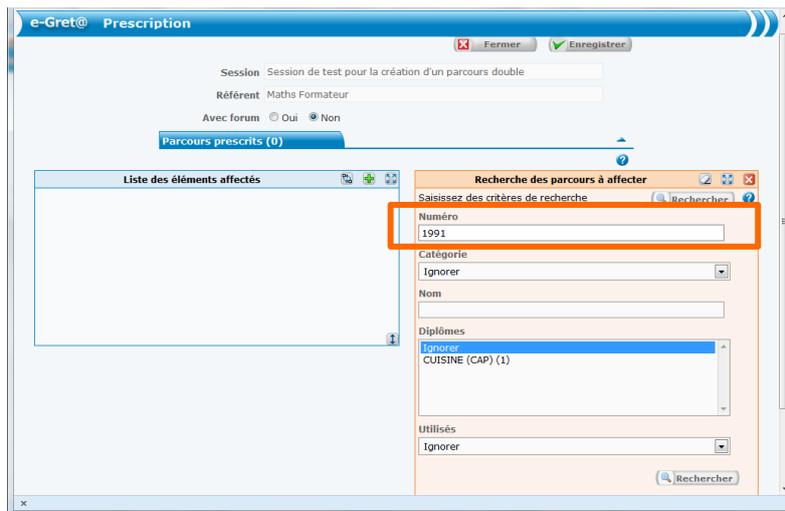
Maths Formateur	Prescription de parcours (0)
-----------------	------------------------------

Recherche Liste Enregistrer

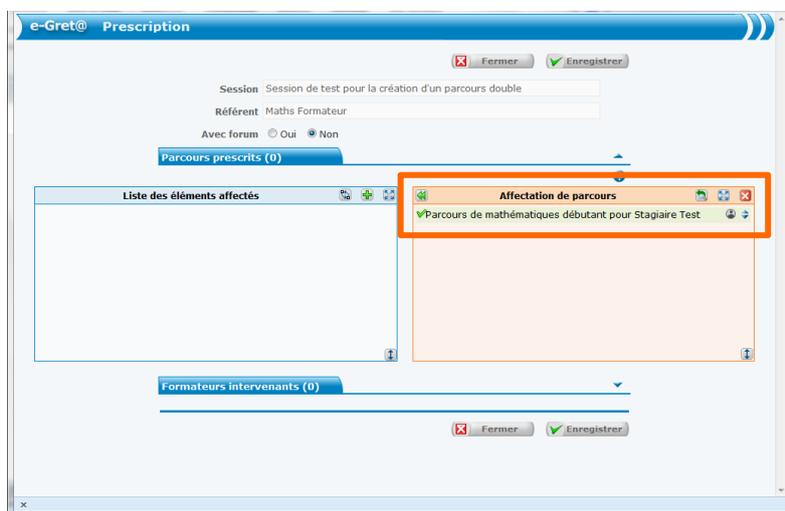
Elle ajoute sa prescription : le parcours 1991. Pour cela :

2. Elle clique sur le stylo en face de son nom. La fenêtre de prescription apparaît.
3. Elle lance une recherche pour son parcours personnalisé 1991.
4. Il sélectionne son parcours puis l'affecte.
5. Il clique sur **Enregistrer** pour valider ses modifications.

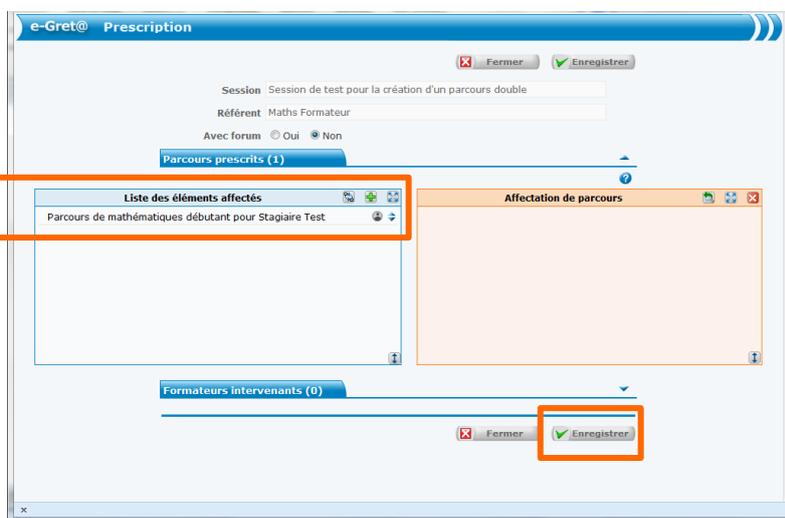
¹ ou une tierce personne ayant les droits suffisant (coordinateur organisme)



Elle lance la recherche du formateur en utilisant son numéro



Elle clique sur le résultat pour le sélectionner.



Elle clique sur la double flèche verte pour affecter le résultat



e-Gret@ Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme DAFCD F. DARRIGRAND C. produit - Concepteur

Session de formation : ajout

Recherche Liste Enregistrer

Description

Nom * Session de test pour la création d'un parcours double

Formation du * 16/10/2013 12 au 31/10/2013 12

Description Pour montrer comment on peut créer un stagiaire avec 2 formateurs référents et 2 parcours différents.

Responsable * Maths Formateur

Formateurs référents pour prescription de parcours (1)

Liste des éléments affectés

Maths Formateur	Prescription de parcours (1)
-----------------	------------------------------

Recherche Liste Enregistrer

6. Le **(1)** à côté de **Prescription de parcours** indique que son parcours a bien été prescrit.



Étape 3 : Le formateur responsable ajoute un formateur référent

Nadine (*Maths formateur*) va maintenant ajouter un nouveau formateur référent : Vincent.

7. Elle clique sur le bouton **+** (**Affecter des éléments**).
8. Elle lance une recherche pour retrouver le formateur de bureautique.

9. Elle sélectionne son nom (*bureautique formateur*) puis l'affecte.



Il reste à prescrire le parcours pour le deuxième formateur (*bureautique formateur*). Pour cela, 2 méthodes :

- [Méthode 1](#)) Nadine finit de configurer la session en choisissant le parcours de bureautique que souhaite prescrire le Vincent.
- [Méthode 2](#)) Nadine enregistre la session en l'état et laisse Vincent faire lui-même sa prescription.

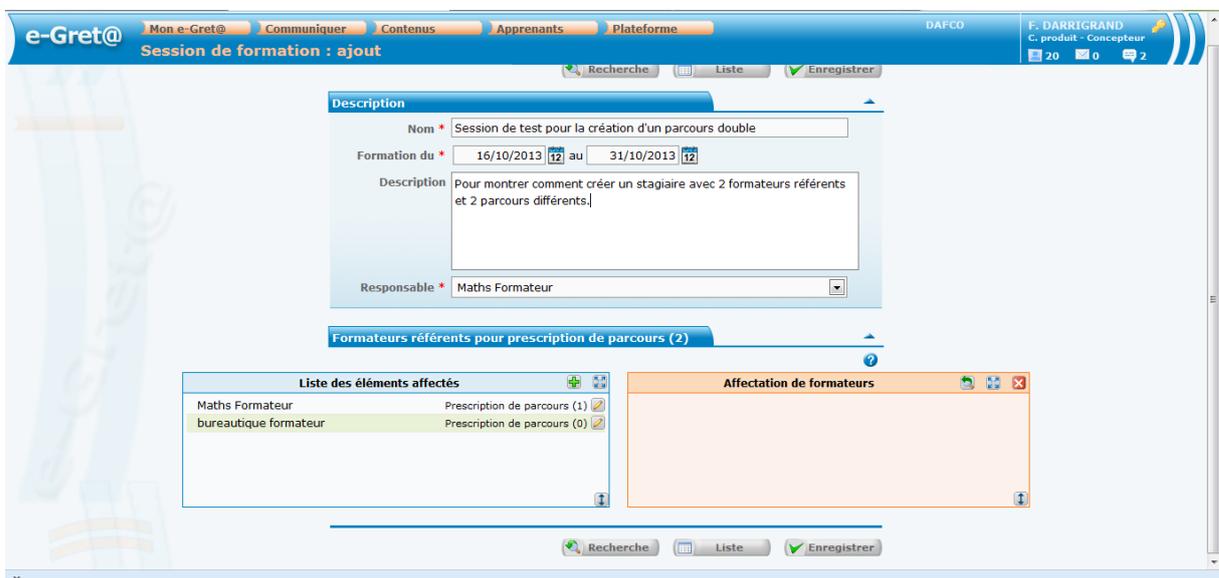


Étape 4 : Méthode 1 : le formateur responsable prescrit les 2 parcours

Pré-requis

Le formateur responsable ² / le 1 ^{er} formateur référent	Le deuxième formateur référent
Nadine (Maths formateur)	Vincent (bureautique formateur)
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> a créé une session et <input checked="" type="checkbox"/> a ajouté un deuxième formateur référent. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> a créé un parcours. <input checked="" type="checkbox"/> a transmis au formateur responsable le nom ou le code du parcours.

1. Nadine, le formateur responsable, clique sur le stylo en face du nom du formateur bureautique pour ouvrir la fenêtre de prescription de parcours.



2. Elle lance une recherche sur le parcours personnalisé 1992.

² Dans notre cas le formateur responsable est également le premier formateur référent.



e-Gret@ Prescription

Session

Référent

Avec forum Oui Non

Parcours prescrits (0)

Liste des éléments affectés

Recherche des parcours à affecter

Saisissez des critères de recherche

Numéro

Catégorie

Nom

Diplômes

- Ignorer
- CUISINE (CAP) (1)

Utilisés

3. Elle le sélectionne et l'affecte.

e-Gret@ Prescription

Session

Référent

Avec forum Oui Non

Parcours prescrits (1)

Liste des éléments affectés

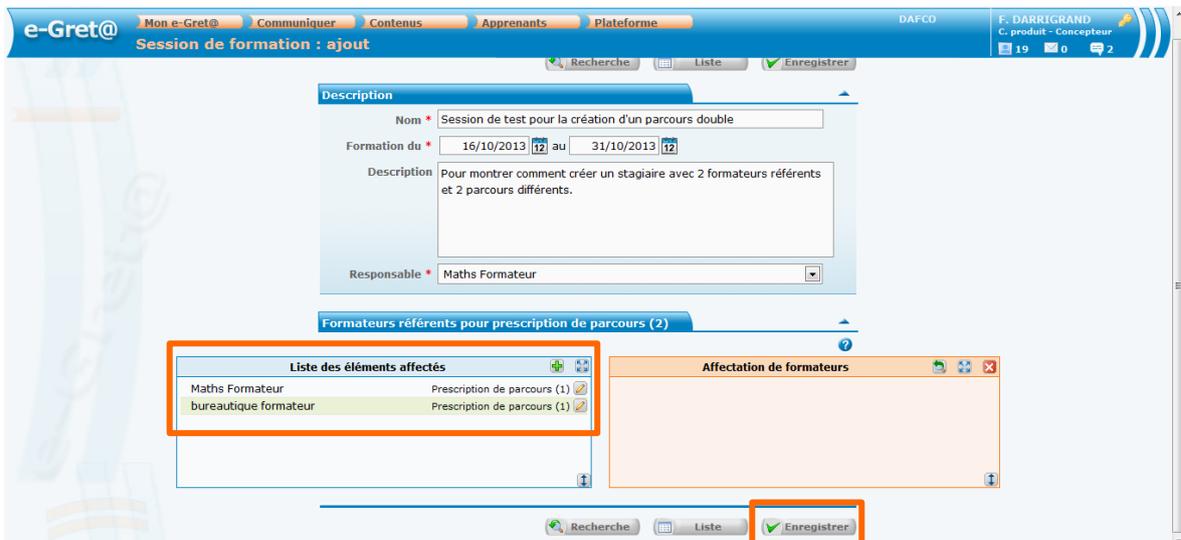
Parcours de bureautique débutant pour Stagiaire Test

Affectation de parcours

Formateurs intervenants (0)



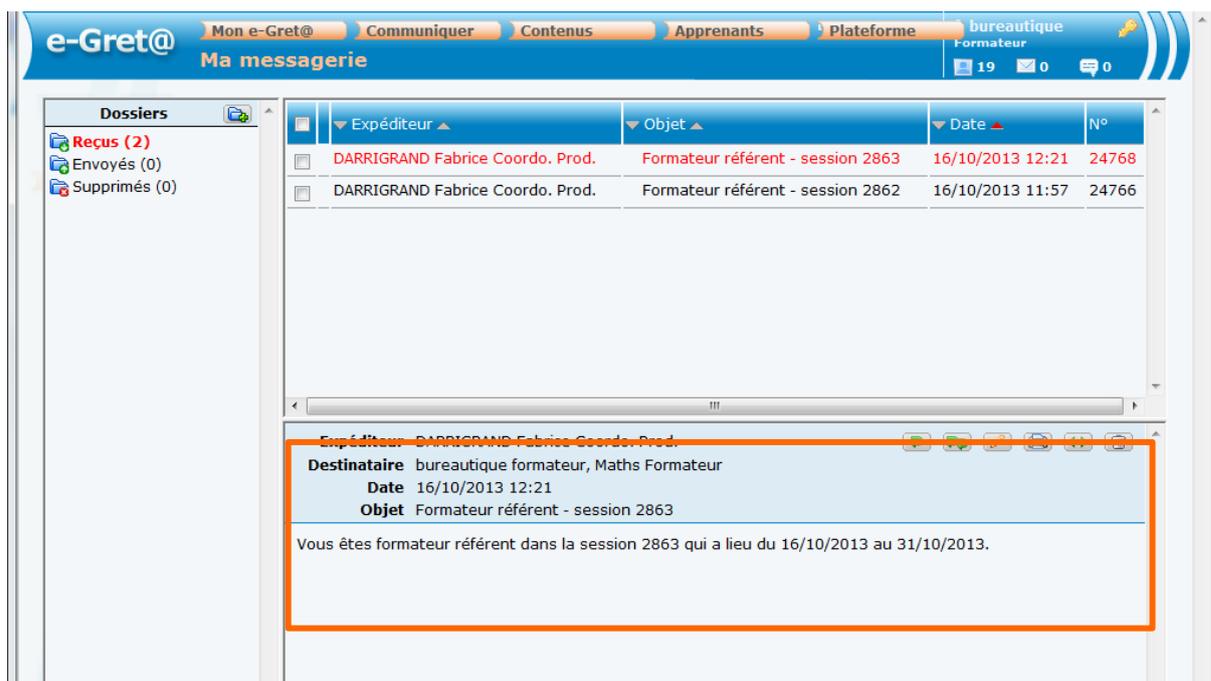
4. Elle clique sur **Enregistrer** pour retourner à la page de création de session. Les 2 formateurs référents ont bien chacun un parcours prescrit.



5. Elle clique sur **Enregistrer** pour valider ses modifications sur la session.
6. Un écran lui confirme la création de la session.



7. Un message est automatiquement envoyé à Vincent (*bureautique formateur*) pour le prévenir de la création de cette session.



Étape 4 : Méthode 2 : le 2^{ème} formateur référent ajoute sa prescription

Pré-requis :

Le formateur responsable³ / le 1^{er} formateur référent	Le deuxième formateur référent
Nadine (Maths formateur)	Vincent (bureautique formateur)
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> a créé une session et <input checked="" type="checkbox"/> a ajouté un deuxième formateur référent. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> a créé un parcours. <input checked="" type="checkbox"/> a reçu un message l'avertissant qu'une session a été créé et qu'il est formateur référent de cette session. Ce message précise le numéro de session.

Le deuxième formateur référent, Vincent, le formateur bureautique, va accéder à la session 2862 et faire la prescription de son parcours bureautique.

1. Il accède à la page de recherche de sessions.
2. Il fait une recherche sur les formations '**dans lesquelles vous êtes référent** et entre au besoin le numéro de la session (2862).

³ Dans notre cas le formateur responsable est également le premier formateur référent.

e-Gret@ Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme DAFCO i. bureautique Formateur

Recherche de sessions de formation

Rechercher Ajouter

Saisissez des critères de recherche

Sessions dont vous êtes responsable
 dans lesquelles vous êtes référent
 dans lesquelles vous êtes intervenant

Numéro

Nom

Période quelle que soit la période
 uniquement les sessions terminées
 uniquement les sessions en cours et à venir

Type sessions collectives et individuelles
 uniquement les sessions collectives
 uniquement les sessions individuelles

Sélectionner les sessions avec ou sans apprenant
 uniquement les sessions avec des apprenants
 uniquement les sessions sans apprenant

Afficher 20 éléments par page Rechercher Ajouter

3. Depuis la page des résultats, il accède à la formation en cliquant sur le nom.

2862 : Session de test pour la création d'un parcours double

Recherche Liste Supprimer

Description

Nom Session de test pour la création d'un parcours double

Formation du 16/10/2013 au 31/10/2013

Description Pour montrer comment on peut créer un stagiaire avec 2 formateurs référents et 2 parcours différents.

Responsable Maths Formateur

Formateurs référents pour prescription de parcours (2)

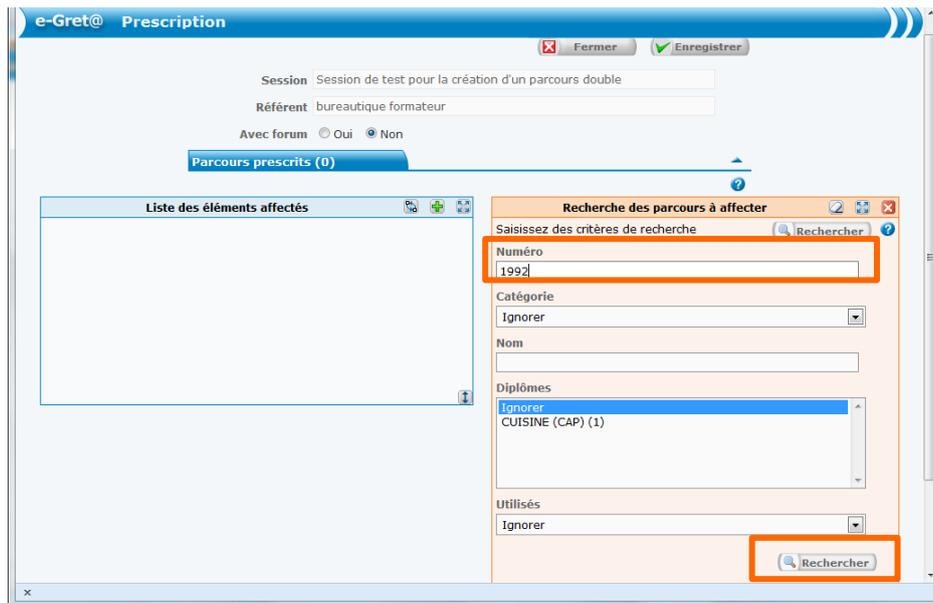
Liste des éléments affectés

Mathe Formateur	Prescription de parcours (1)
bureautique formateur	Prescription de parcours (0)

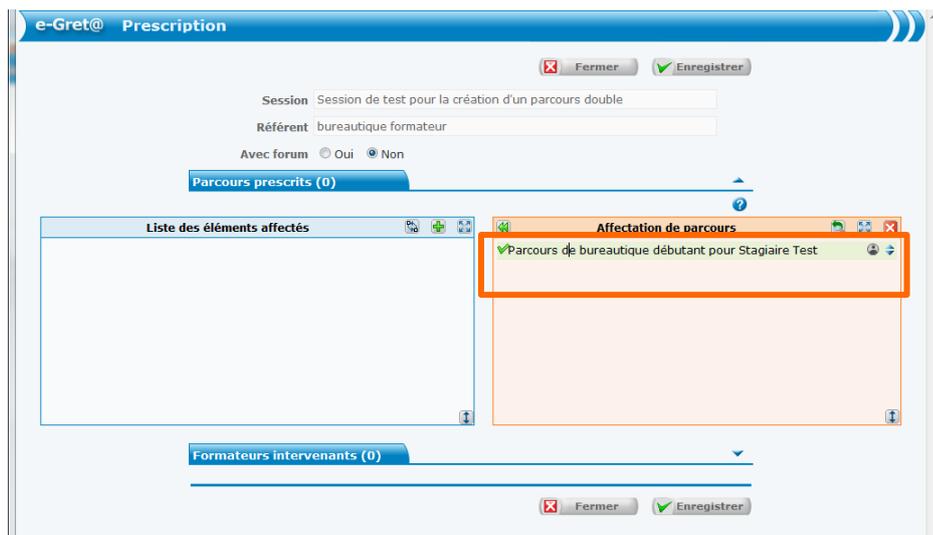
Apprenants (0)

4. Il clique sur le crayon en face de son nom.

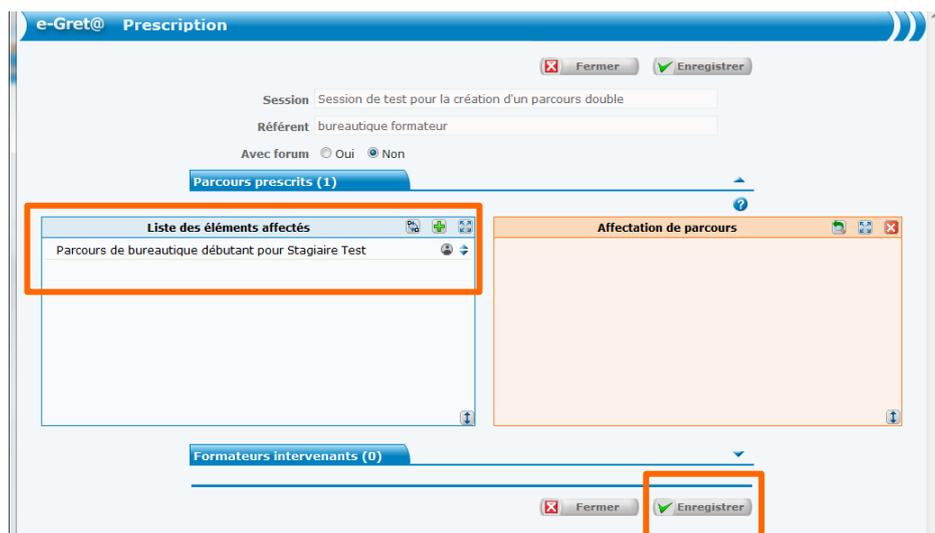
5. Il lance une recherche sur son parcours personnalisé (1992).



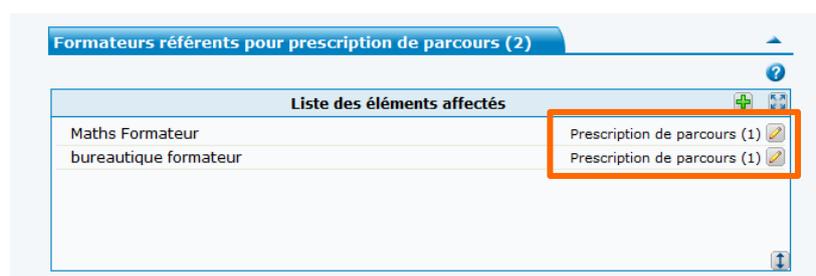
6. Il sélectionne le résultat



7. Il affecte le résultat.



8. Il clique sur **Enregistrer** pour valider ses modifications.
9. Le **Prescription de parcours (1)** en face de son nom indique que sa modification a bien été effectuée.



10. Il peut enregistrer les modifications de la session.
11. Un message vient confirmer ses modifications sur la session.

Important: un simple formateur référent (Vincent) ne peut pas créer le ou les apprenant(s) qui suivront cette session. Seul le formateur responsable de la session le peut (Nadine).



Résumons-nous

Quelle est la différence entre formateur responsable et formateur intervenant ?

Le formateur responsable

Liste des éléments affectés	
Maths Formateur	Prescription de parcours (1)
bureautique formateur	Prescription de parcours (1)

- Sur la page de création de session, il est indiqué dans la partie **Description**.
- C'est le formateur qui crée la session
- Il est le seul à pouvoir inscrire des stagiaires sur la session.
- Il est le seul à pouvoir rajouter des formateurs responsables à la session.
- Il est automatiquement choisi pour être formateur référent.
- Il peut être un coordinateur organisme
- Il n'a pas nécessairement de parcours prescrit.
- Il est le seul à avoir la main sur le nom, la description et les dates de la session.

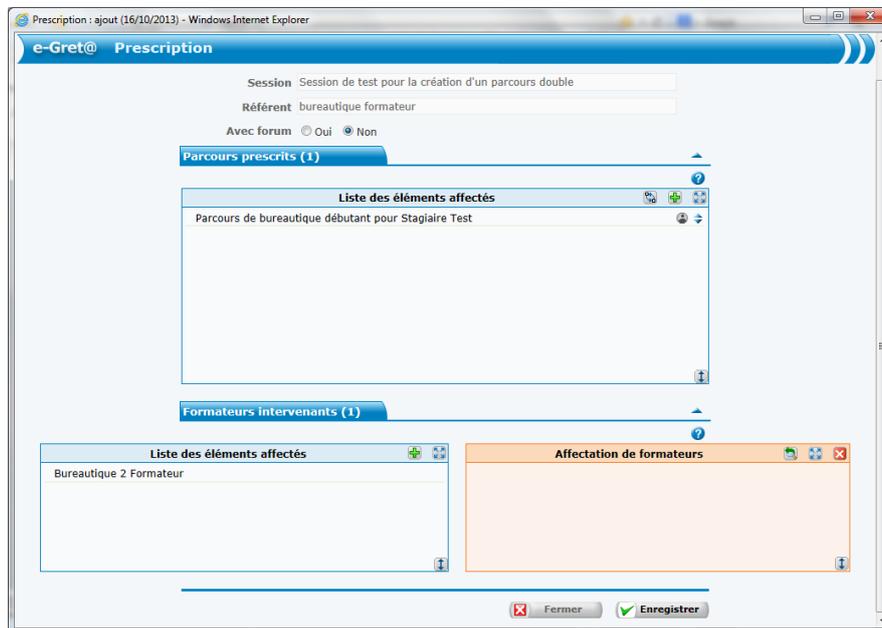


Le formateur référent (non-responsable)⁴

- Il est indiqué dans la partie formateurs référents
- Il a un parcours associé
- Il peut modifier le parcours qui lui est associé
- Il peut ajouter des formateurs intervenant sur son parcours
- Il ne peut pas ajouter d'autre formateur référent
- Il choisit son parcours parmi SES parcours personnalisés.
- Il ne peut pas modifier le(s) parcour(s) d'un autre formateur référent
- Il ne peut pas modifier les noms, dates et description de la session.
- Il ne peut pas ajouter d'apprenant à la session.

⁴ Le formateur référent peut être formateur responsable. Auquel cas il a tous les droits associés au formateur responsable (cf formateur responsable). On considère ici le cas du formateur intervenant qui n'est pas responsable.

Le formateur intervenant



- Il ne peut modifier ni la session, ni le parcours.
- Il n'a pas accès aux données de la session entière : il peut seulement...
- ... accéder aux données des stagiaires du parcours sur lequel il est intervenant.
- Il peut tutorer les stagiaires du parcours
- Il apparaît dans la prescription d'un des 2 parcours.
- C'est le formateur référent du parcours qui peut décider d'ajouter un formateur intervenant.

FAQ

Pourquoi ajouter un formateur intervenant ?

Un formateur intervenant sur un parcours n'a pas la main sur ce parcours. Il ne peut pas modifier la prescription. Par contre, il peut suivre et interagir avec le stagiaire. C'est donc un rôle de tutorat qui lui échoit.

Ex : Sur le parcours qu'a créé le formateur bureautique (formateur B), il sait qu'il aura besoin qu'un autre formateur intervienne pour l'aider sur les modules Access, un logiciel qu'il maîtrise mal.

Il a consulté le formateur C, un expert Access, qui lui a indiqué quel module il pouvait intégrer à son parcours. Formateur B a créé le parcours.

Lors de la prescription du parcours, formateur B, le formateur référent ajoute formateur C en tant qu'intervenant pour que ce dernier puisse suivre le stagiaire et l'aider sur les modules Access.

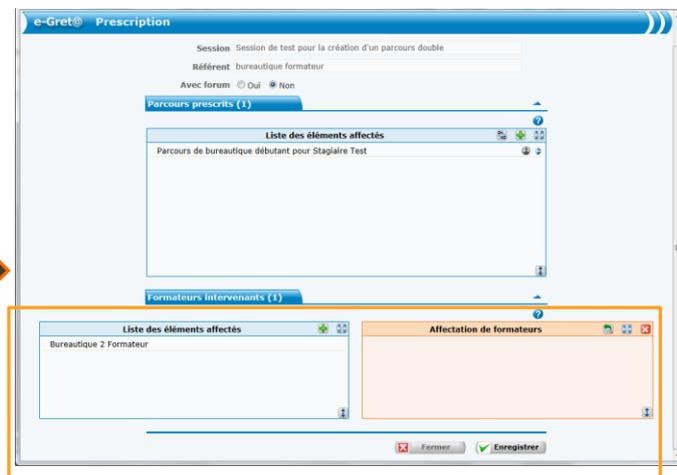


Comment ajouter un formateur intervenant ?

1. Le formateur référent (et responsable) ouvre la page de **prescription de parcours**.
2. Il ouvre la partie **Formateur intervenant**
3. Il lance une recherche pour le deuxième formateur en utilisant son nom ou son numéro.
4. Il sélectionne le résultat.
5. Il affecte le formateur intervenant
6. Il sauvegarde ses modifications.



1. Cliquez sur le stylo pour accéder à la prescription



2. Accédez à la boîte d'affectation des formateurs intervenants,
3. Recherchez le formateur (par nom ou numéro)
4. Affectez le formateur
5. Cliquez sur **Enregistrer**,

Comment accéder aux stagiaires ou aux sessions pour lesquels on n'est qu'intervenant ?

Sur la page de recherche de stagiaire, une case à cocher permet d'indiquer que la recherche porte sur les stagiaires pour lesquels le formateur est intervenant.

Idem pour les sessions.



Lorsqu'un formateur est intervenant dans une formation, il doit choisir le 3ème choix pour accéder à ses stagiaires.

Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme

Recherche d'apprenants

Rechercher Ajouter

Saisissez des critères de recherche ?

Apprenant dont vous êtes responsable
 dont vous êtes référent
 dont vous êtes intervenant

Numéro

Nom

Session

Apprenant en formation
 dont la formation est finie
 tous

Afficher éléments par page Rechercher Ajouter

Idem pour les sessions

Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme

Recherche de sessions de formation

Rechercher Ajouter

Saisissez des critères de recherche ?

Sessions dont vous êtes responsable
 dans lesquelles vous êtes référent
 dans lesquelles vous êtes intervenant

Numéro

Nom

Période quelle que soit la période
 uniquement les sessions terminées
 uniquement les sessions en cours et à venir

Type sessions collectives et individuelles
 uniquement les sessions collectives
 uniquement les sessions individuelles

Sélectionner les sessions avec ou sans apprenant
 uniquement les sessions avec des apprenants
 uniquement les sessions sans apprenant

Afficher éléments par page Rechercher Ajouter