



Transférer la responsabilité d'un apprenant vers un autre formateur

Responsabilité et référentialité d'un stagiaire

Contexte :.....	1
Solution	1
Clarification.....	2
Transfert de responsabilité par un coordinateur organisme - Procédure	3
Transfert de référentialité (Ajouter un formateur référent) - Procédure	3
Le nouveau formateur référent vérifie son accès aux données du stagiaire.....	7

Contexte :

Un stagiaire change d'agence et donc de responsable. Comment transférer ce stagiaire sur la plateforme ?

Michel suit une formation en anglais à Vire mais habite près d'Argentan. Il décide d'effectuer sa formation en anglais à l'agence d'Argentan. La formatrice de Vire doit basculer cet apprenant sous la responsabilité de la formatrice d'Argentan.

Solution

Cette manipulation ne peut-être faite avec un compte formateur (1 étoile). Seul un utilisateur ayant un compte coordinateur organisme (2 étoiles) ou coordinateur produit (3 étoiles).

Si vous êtes formateur, nous vous invitons à vous rapprocher d'un coordinateur organisme avec l'ensemble des informations qui lui sera nécessaire pour effectuer le transfert :

- Nom ou numéro du stagiaire
- Nom ou numéro de la session
- Nom ou numéro du formateur actuellement responsable
- Nom ou numéro du formateur vers qui il faut transférer la responsabilité.
- Nom ou numéro du parcours prescrit

Cependant, une procédure permet à un formateur d'octroyer à un autre formateur les droits suffisants pour assurer efficacement le suivi d'un stagiaire. La responsabilité



de l'apprenant reste au premier formateur, mais dans les faits, le deuxième formateur a les moyens de suivre le stagiaire. On parle de *transfert de référentialité*¹

- ▲ [Voir la procédure de transfert de responsabilité \(Coordinateur Organisme + uniquement\)](#)
- ▲ [Voir la procédure de transfert de référentialité : ajout de référent \(pour tous\)](#)

Clarification

Dans e-GRET@, un formateur peut être :

- soit responsable,
- soit référent,
- soit intervenant.

Liste des éléments affectés	
NOEL Isabelle	Prescription de parcours (3)
CHANDLER Corinne	Prescription de parcours (0)
Darrigrand Fabrice Formateur	Prescription de parcours (0)

Figure 1 : Sur la fiche du stagiaire, on voit deux des rôles possibles : formateur responsable et formateur référent. Cet apprenant à 1 formateur responsable et 3 référents. C'est l'objectif de cette démonstration.

¹ Mot construit sur la base de « responsabilité ». Il indique une situation où un formateur n'est pas *responsable* mais *référent*.



Transfert de responsabilité par un coordinateur organisme – Procédure

Attention cette procédure est délicate et pourrait se solder par une perte des données déjà collectées sur le parcours du stagiaire.

1. Accéder à la session du stagiaire.
2. Accéder à la prescription.
3. Relever les numéros du ou des parcours prescrits².
4. Affecter le nouveau formateur responsable dans la liste des formateurs référents.
5. Attribuer les parcours prescrits au nouveau formateur référent.
6. Choisir le nouveau formateur responsable (dans le menu déroulant).
7. Supprimer la prescription associée à l'ancien formateur responsable.
8. Supprimer l'ancien formateur référent (*facultatif*³).
9. Enregistrer les modifications.

D'après nos tests, le transfert se fait sans aucune perte des données de suivi du stagiaire. Une fois le (même !) parcours réaffecter, celui-ci apparaît dans la liste avec les données de connexions et résultats tels qu'ils étaient avant la modification. Si vos résultats divergent, merci de nous en informer en écrivant à greta-numerique@ac-caen.fr

Transfert de référentialité (Ajouter un formateur référent) - Procédure

1. Le formateur responsable⁴ se connecte à la plateforme.

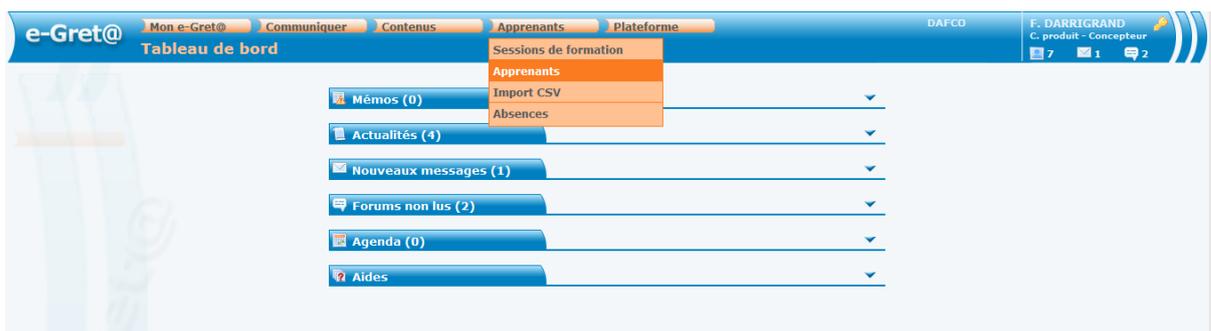


2. Il accède à la liste de ses apprenants.

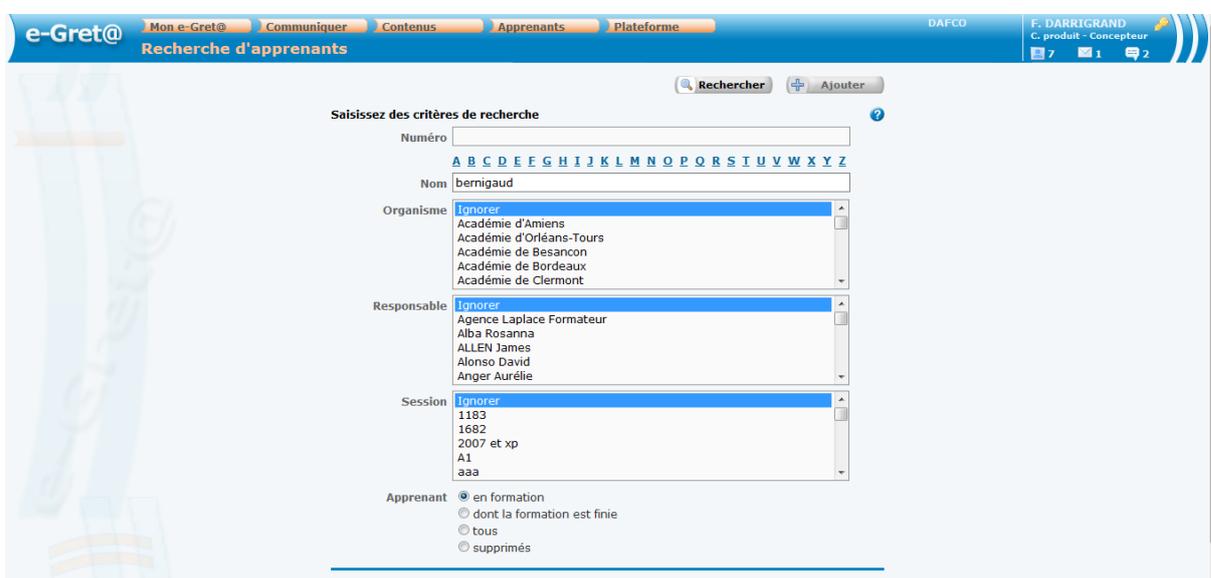
² S'il s'agit de parcours types ou organisme le transfert se fera sans problème. S'il s'agit d'un parcours personnalisé, vous devrez le promouvoir en parcours organisme avant de le réaffecter : Un parcours personnalisé n'est affectable qu'au formateur qui l'a créé.

³ Sans cette étape, l'ancien formateur responsable aura toujours accès aux données du stagiaire.

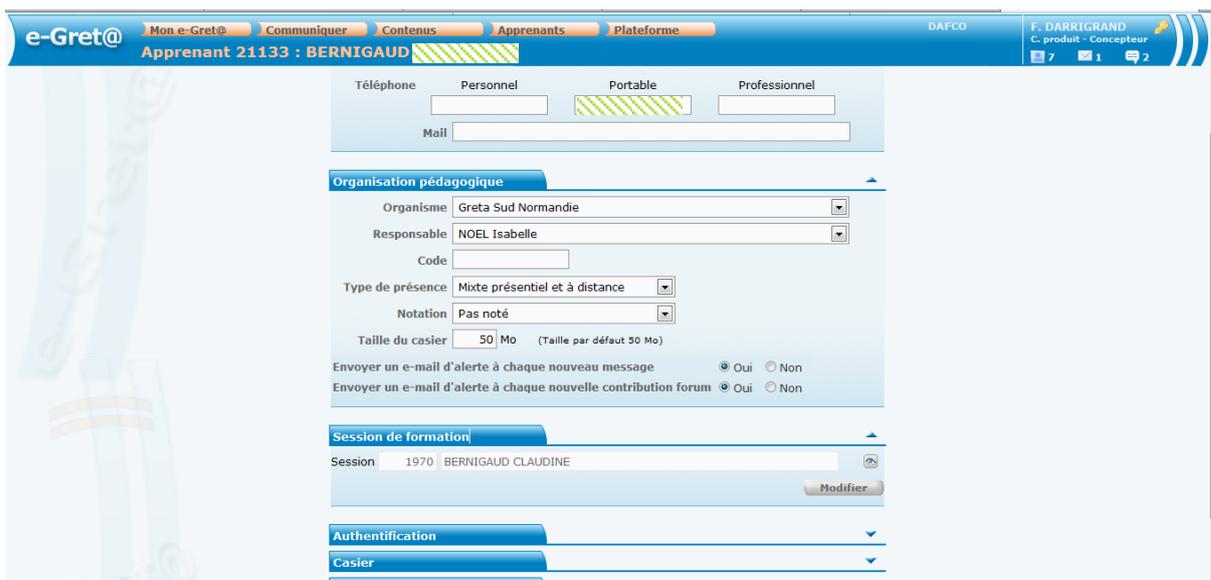
⁴ Le formateur responsable est le formateur qui a créé la session.



3. Il lance une recherche pour le stagiaire dont il veut modifier la « référentialité »



4. Il accède à sa fiche pour relever le numéro de la session dans laquelle est inclus ce stagiaire.



e-Gret@ Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme DAFCO F. DARRIGRAND
 C. produit - Concepteur

Apprenant 21133 : BERNIGAUD

Téléphone Personnel Portable Professionnel
 Mail

Organisation pédagogique

Organisme Greta Sud Normandie
 Responsable NOEL Isabelle
 Code
 Type de présence Mixte présentiel et à distance
 Notation Pas noté
 Taille du casier 50 Mo (Taille par défaut 50 Mo)
 Envoyer un e-mail d'alerte à chaque nouveau message Oui Non
 Envoyer un e-mail d'alerte à chaque nouvelle contribution forum Oui Non

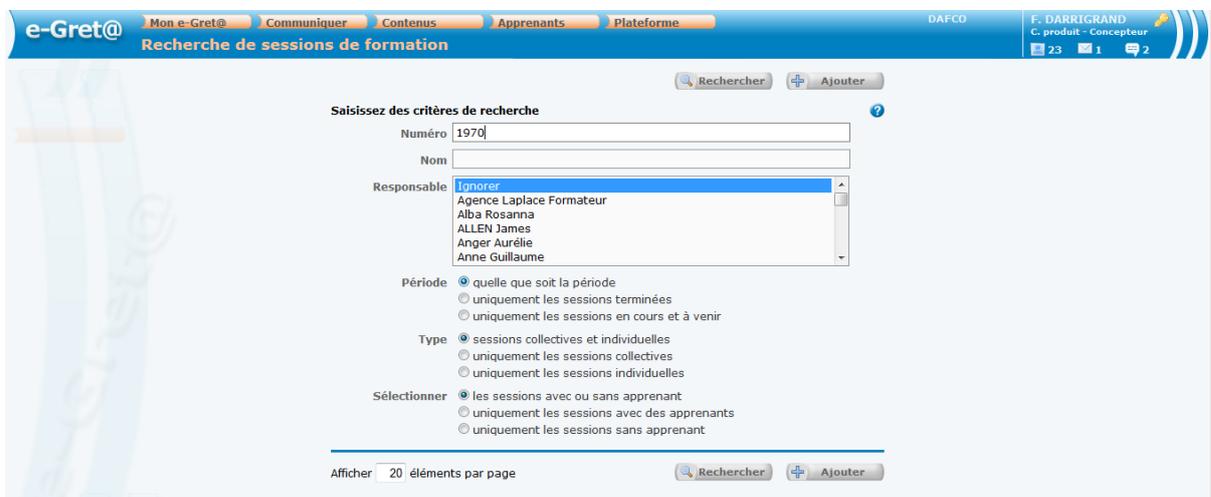
Session de formation

Session 1970 BERNIGAUD CLAUDINE
 Modifier

Authentification
Casier
Comptes

5. Il accède à la session du stagiaire.

Apprenants > Sessions de formation > Faire une recherche avec le numéro de la session



e-Gret@ Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme DAFCO F. DARRIGRAND
 C. produit - Concepteur

Recherche de sessions de formation

Rechercher Ajouter

Saisissez des critères de recherche

Numéro 1970
 Nom
 Responsable Ignorer
 Agence Laplace Formateur
 Alba Rosanna
 ALLEN James
 Anger Aurélie
 Anne Guillaume

Période quelle que soit la période
 uniquement les sessions terminées
 uniquement les sessions en cours et à venir

Type sessions collectives et individuelles
 uniquement les sessions collectives
 uniquement les sessions individuelles

Sélectionner les sessions avec ou sans apprenant
 uniquement les sessions avec des apprenants
 uniquement les sessions sans apprenant

Afficher 20 éléments par page Rechercher Ajouter

6. Il accède à la liste des formateurs référents.

7. Il clique sur le bouton + vert.

8. Il lance une recherche avec le nom ou le numéro du formateur qui doit devenir référent.

Il affecte ce formateur à la liste des formateurs référent

e-Gret@ Session de formation 1970 : BERNIGAUD

Fermer Enregistrer

Description

Nom * BERNIGAUD

Formation du * 07/06/2013 au 01/11/2013

Description REVISIONS COMPLEMENT ATELIER / TRAVAIL DE L4ORAL DE COMPREHENSION

Responsable * NOEL Isabelle

Formateurs référents pour prescription de parcours (1)

Liste des éléments affectés	Affectation de formateurs
NOEL Isabelle Prescription de parcours (3)	CHANDLER Corinne

Apprenants (1)

Fermer Enregistrer

e-Gret@ Session de formation 1970 : BERNIGAUD

Fermer Enregistrer

Description

Nom * BERNIGAUD

Formation du * 07/06/2013 au 01/11/2013

Description REVISIONS COMPLEMENT ATELIER / TRAVAIL DE L4ORAL DE COMPREHENSION

Responsable * NOEL Isabelle

Formateurs référents pour prescription de parcours (2)

Liste des éléments affectés	Affectation de formateurs
NOEL Isabelle Prescription de parcours (3)	
CHANDLER Corinne Prescription de parcours (0)	

Apprenants (1)

Fermer Enregistrer



e-Gret@ Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme AFCD F. Darrigrand Formateur - Concepteur 9 7 10

Liste des apprenants

Eléments 1 à 2 sur 2

N°	Nom	Session	Responsable	Organisme				
21133	BERNIGAUD		NOEL Isabelle	Greta Sud Normandie	12			
21044	Darrigrand Fabrice Stagiaire	Session test session collective	Darrigrand Fabrice Formateur	Dafo	12			

Eléments 1 à 2 sur 2

5. Le formateur peut accéder à ses données de suivi. Cliquez sur les boutons 1 ou 2 en regard du nom du stagiaire.

e-Gret@ Mon e-Gret@ Communiquer Contenus Apprenants Plateforme AFCD F. Darrigrand Formateur - Concepteur 9 7 10

Liste des apprenants

Eléments 1 à 2 sur 2

N°	Nom	Session	Responsable	Organisme				
21133	BERNIGAUD		NOEL Isabelle	Greta Sud Normandie	12			
21044	Darrigrand Fabrice Stagiaire	Session test session collective	Darrigrand Fabrice Formateur	Dafo	12			

Eléments 1 à 2 sur 2

e-Gret@ Suivi parcours : BERNIGAUD 23/10/2013 13:12:10

Apprenant: 21133 BERNIGAUD

Responsable: 320 NOEL Isabelle

Session: 1970 BERNIGAUD

Période: 07/06/2013 - 01/11/2013

Parcours	Module	Séquence	Unité	Accès aux activités														
				Premier	Dernier	Nombre												
779 Anglais - COMEST REC - Niveau 1				07/06/2013	18/10/2013	106												
317 Reflex'English Cambridge - Niveau 1				07/06/2013	18/10/2013	106												
869 Unit A				07/06/2013	26/06/2013	15												
Lesson 1 People and places				07/06/2013	26/06/2013	5												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Score</th> <th>Temps passé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/06/2013 - 14h40</td> <td>91</td> <td>34 mn 46 s</td> </tr> <tr> <td>26/06/2013 - 15h52</td> <td>91</td> <td>35 mn 11 s</td> </tr> <tr> <td>26/06/2013 - 16h46</td> <td>91</td> <td>35 mn 17 s</td> </tr> </tbody> </table>				Date	Score	Temps passé	26/06/2013 - 14h40	91	34 mn 46 s	26/06/2013 - 15h52	91	35 mn 11 s	26/06/2013 - 16h46	91	35 mn 17 s			
Date	Score	Temps passé																
26/06/2013 - 14h40	91	34 mn 46 s																
26/06/2013 - 15h52	91	35 mn 11 s																
26/06/2013 - 16h46	91	35 mn 17 s																
Lesson 2 In the family				26/06/2013	26/06/2013	5												
Study pages A				26/06/2013	26/06/2013	3												
Video A Who are you?				26/06/2013	26/06/2013	2												
870 Unit B				27/06/2013	03/09/2013	13												
871 Unit C				04/09/2013	07/09/2013	6												
872 Unit D				07/09/2013	09/09/2013	11												
873 Unit E				09/09/2013	09/09/2013	6												
874 Unit F				25/09/2013	30/09/2013	5												