



Réseau social privatif

Prise en main de la version standard (gratuite)

Whaller est une plateforme collaborative permettant de créer des réseaux sociaux privatifs sans publicité et dans le respect de la vie privée et de la protection des données. Toute personne peut s'inscrire à Whaller, peut rejoindre et créer des sphères.

Table des matières

1.	Rejoindre Whaller et paramétrier son profil.....	2
1.1.	Rejoindre Whaller.....	2
1.2.	Découvrir et comprendre l'interface d'une sphère dans Whaller	2
1.3.	Paramétrier son profil	3
2.	Publier différents types de message dans le fil de discussion	5
2.1.	Publier un simple message	5
2.2.	Publier un message avec un document ou une image.....	5
2.3.	Créer des évènements.....	6
2.4.	Créer des tâches pour organiser le travail	6
2.5.	Créer des sondages	7
2.6.	Attacher des étiquettes aux messages.....	8
2.7.	Créer des annonces	9
2.8.	Utiliser la messagerie privée et le chat	9
3.	Créer, paramétrier et animer des sphères	11
3.1.	Créer une sphère	11
3.2.	Paramétrier une sphère	12
3.3.	Gérer les membres de la sphère	14
3.4.	Animer la sphère	15
4.	Les organisations	16
5.	L'application mobile	16
6.	Pour aller plus loin :.....	17

1. Rejoindre Whaller et paramétrer son profil

1.1. Rejoindre Whaller

Vous pouvez rejoindre Whaller via une invitation par mail. Il suffit d'**accepter l'invitation et de procéder à l'inscription**.



Whaller

S'INSCRIRE

Déjà inscrit ? [Se connecter](#)

Prénom :

Nom de famille :

Adresse email : Email (obligatoire)

Mot de passe : 8 caractères min.

J'accepte les [conditions générales d'utilisation du site](#).

[Construire mon réseau](#)

Ou s'inscrire avec :

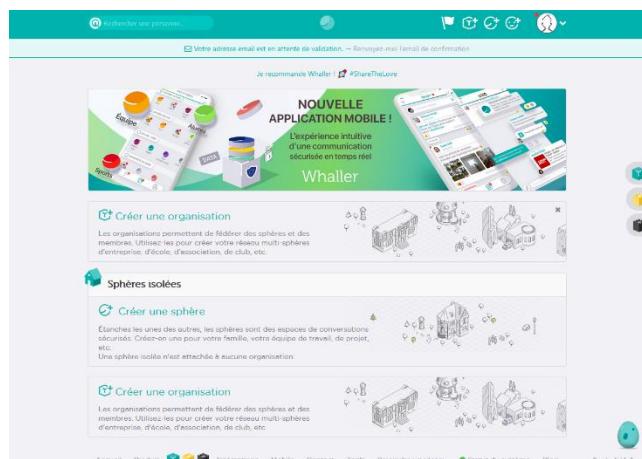
[Google](#) [Office](#) [LinkedIn](#)

Vous pouvez vous rendre directement sur le site <https://whaller.com> pour réaliser votre inscription et créer votre première sphère.

1.2. Découvrir et comprendre l'interface d'une sphère dans Whaller

Les sphères sont des espaces numériques privés de partage pour mener des conversations. Au sein des sphères, il est possible de publier des messages, des images, des documents, des vidéos... d'une manière sécurisée. Ces sphères sont étanches les unes des autres, chaque sphère est un réseau privatif.

Les sphères peuvent être regroupées, fédérées dans une même **organisation** (p15).



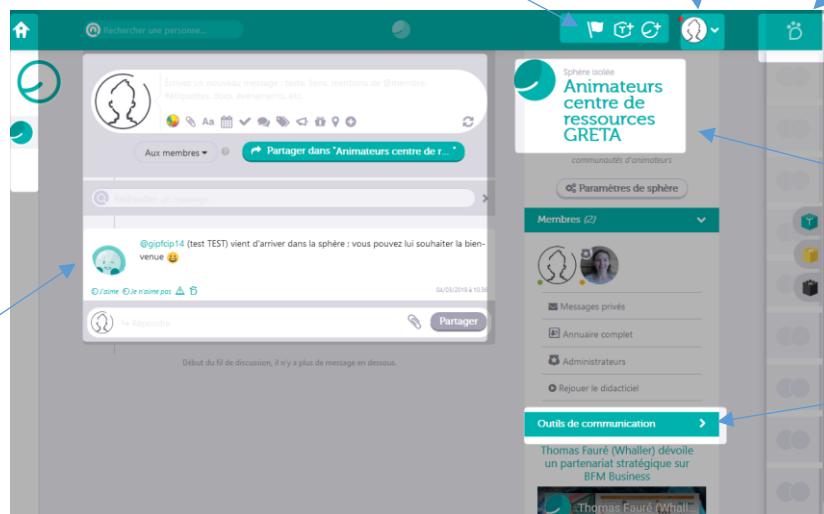
Naviguer entre les différentes sphères

Fil de discussion d'une sphère

Barre de menu pour créer des sphères et des organisations

Gérer le profil

Créer des messages privés avec des membres de la sphère



Nom de la sphère

Utiliser l'outil de visio-conférence

1.3. Paramétriser son profil

Apporter des précisions sur qui vous êtes.



1.Cliquer sur l'avatar

2.Cliquer sur Compte

4.Choisir une photo de profil

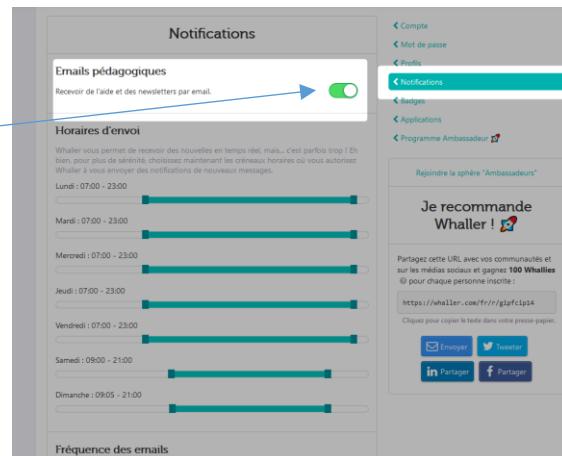


3.Cliquer sur profil

5.Apporter des éléments d'information sur votre rôle

- Régler les paramètres de notifications pour réguler la réception d'informations à propos de l'aide et de la newsletter dans sa boîte mail.

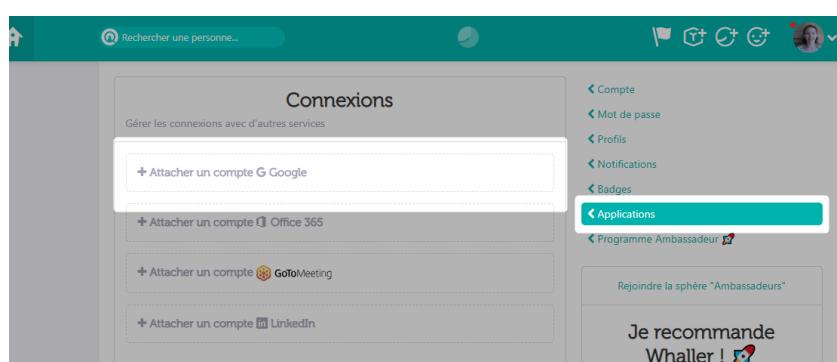
Activer/désactiver la réception d'aide et de newsletter par email



- Paramétriser la fréquence des notifications emails



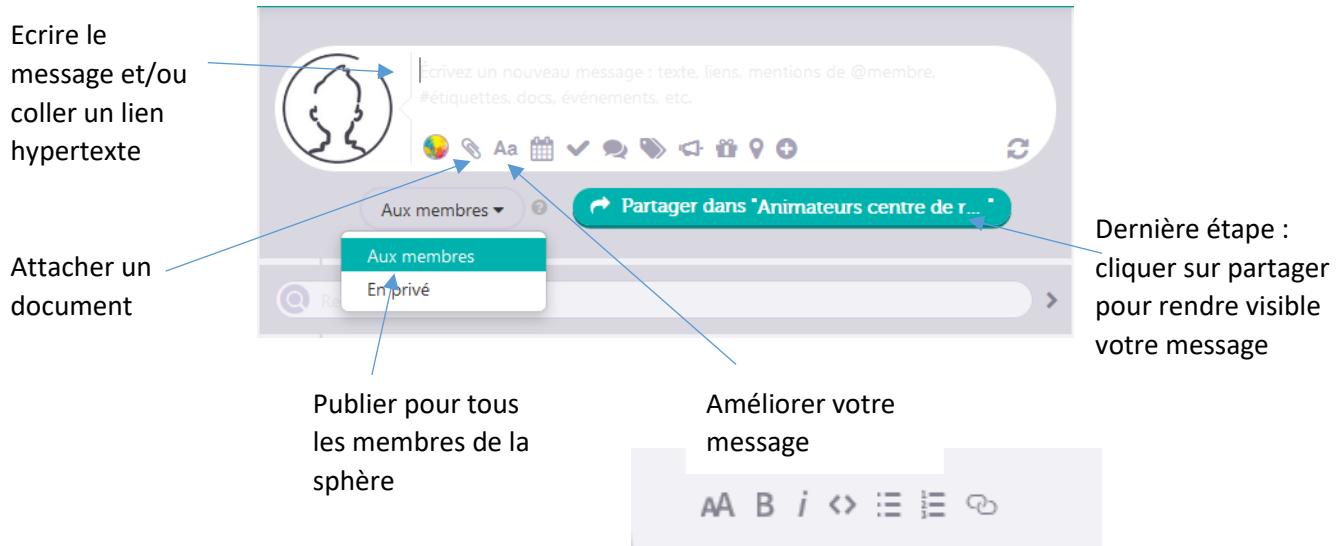
- Intégrer des applications extérieures, par exemple votre **compte Google** pour partager rapidement et facilement des documents stockés sur le **Drive**.



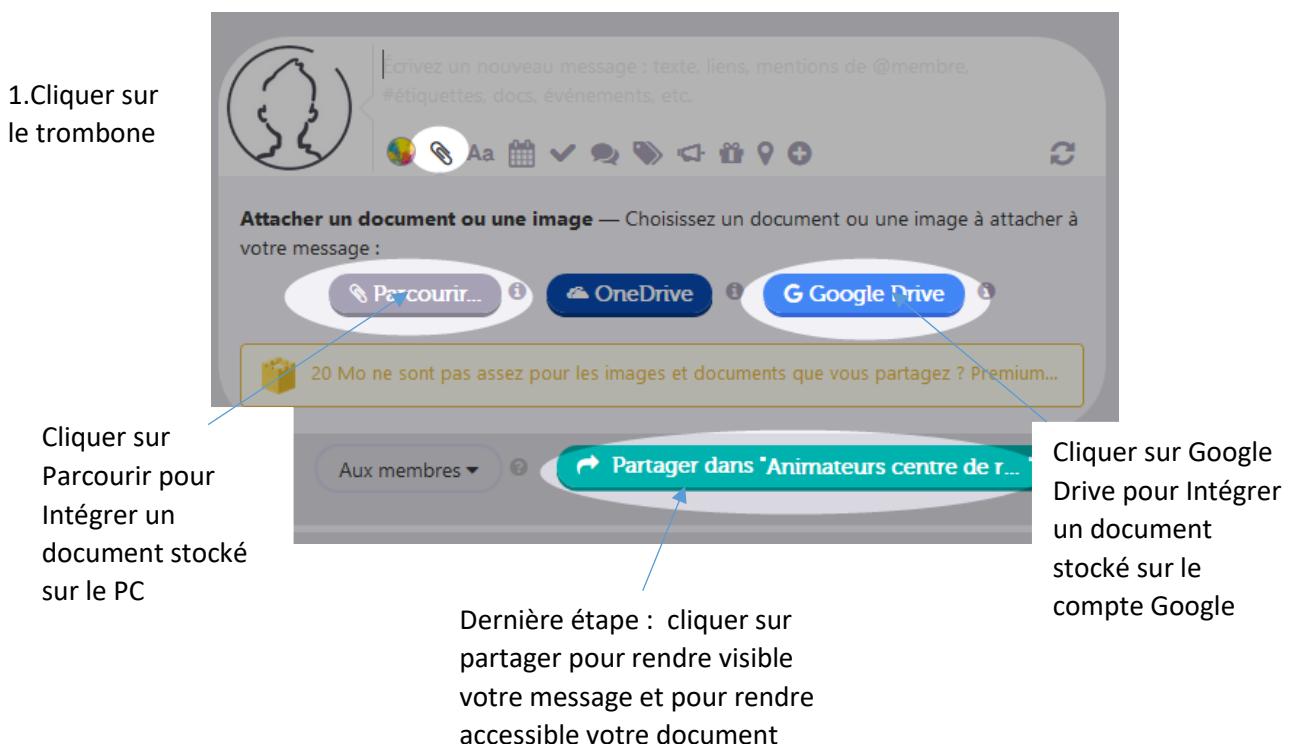
2. Publier différents types de message dans le fil de discussion

2.1. Publier un simple message

Vous pouvez écrire des messages de type texte, insérer un document (image, pdf, texte...), partager un lien, une vidéo... et n'importe quel membre peut y apporter des commentaires, aimer ou désapprouver un message.



2.2. Publier un message avec un document ou une image



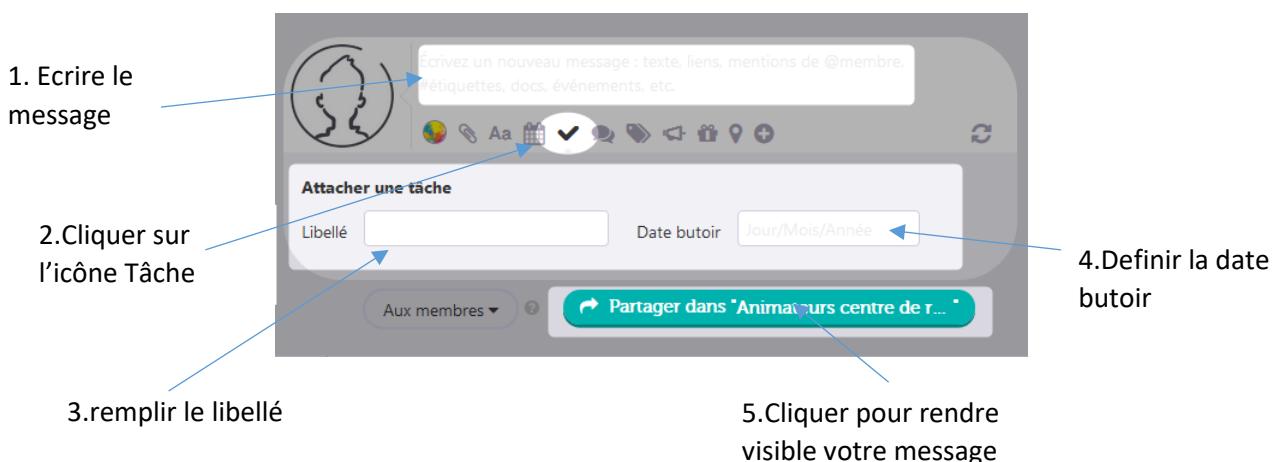
2.3. Créer des événements

L'option « Créer un événement » est un outil facilitateur pour organiser des réunions, des visites d'entreprise. Il permet de remplacer l'envoi de mails et l'utilisation d'outils en ligne de planification.

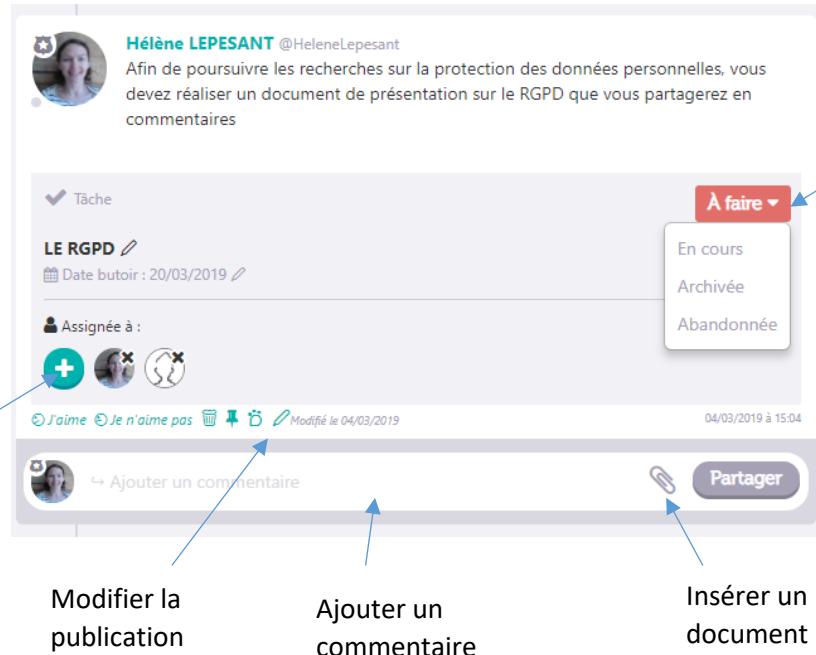


2.4. Créer des tâches pour organiser le travail

L'outil « Créer des tâches » est intéressant pour animer une sphère de stagiaires, vous pouvez donner des consignes de travail, assigner des personnes, définir une date butoir.

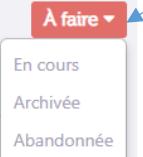


Identifier les personnes qui réaliseront la tâche



Hélène LEPESANT @HeleneLepesant
 Afin de poursuivre les recherches sur la protection des données personnelles, vous devez réaliser un document de présentation sur le RGPD que vous partagerez en commentaires

Tâche
LE RGPD Date butoir : 20/03/2019
Assignée à : 
J'aime *Je n'aime pas*      Modifié le 04/03/2019 04/03/2019 à 15:04

A faire 
 En cours
 Archivée
 Abandonnée

Ajouter un commentaire                                   <img alt="Delete icon" data-b

2.6. Attacher des étiquettes aux messages

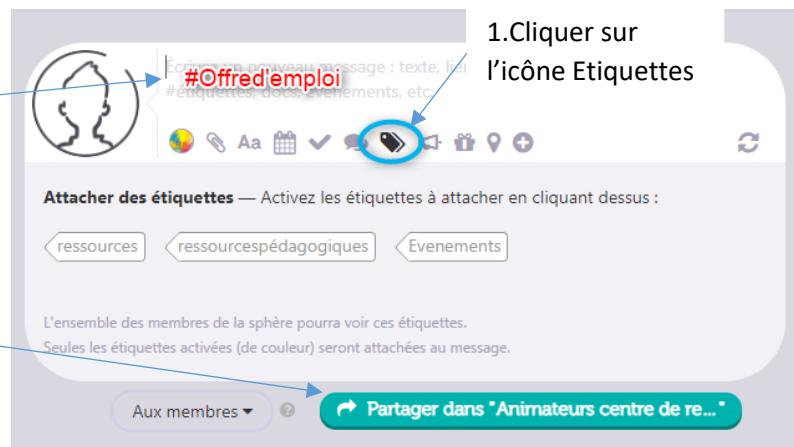
Les étiquettes sont des tags qui permettent d'ajouter des mots-clefs sur une conversation afin de classer les messages et de les retrouver plus facilement. Pour les construire, il faut utiliser les Hastags #. Exemple, #Emploi, #Formation, #elearning, #stage, #emploidutemps...

Comment créer une étiquette ?

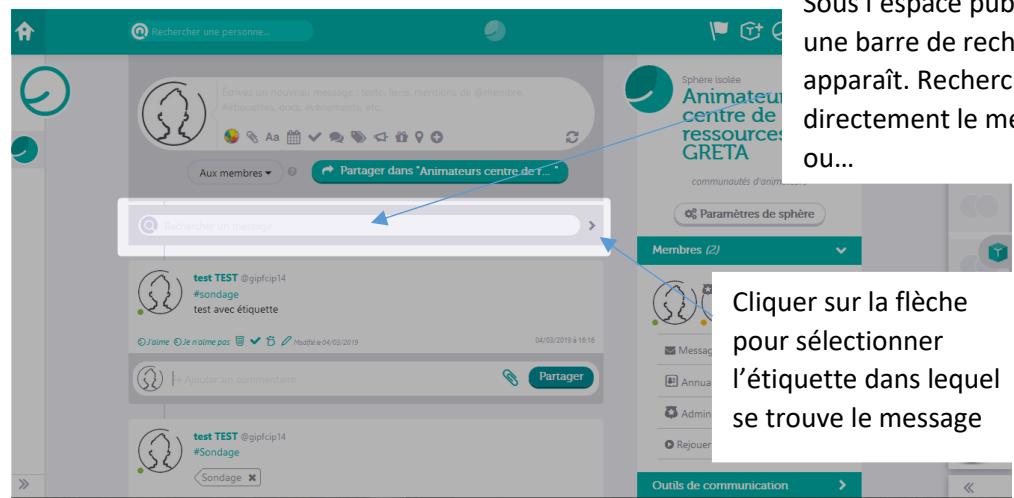
2.Ecrire les mots clés (nom de l'étiquette) sans espace entre les mots en commençant par un #.

3.Cliquer sur Partager pour rendre visible votre étiquette

Vous pouvez également créer une étiquette lors de l'écriture du message.

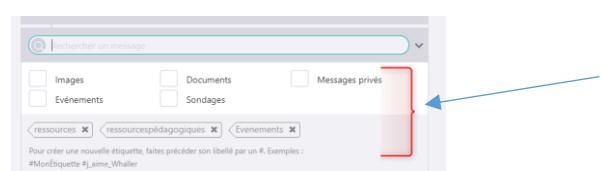


Comment retrouver un message tagué ?



Sous l'espace publication, une barre de recherche apparaît. Rechercher directement le message ou...

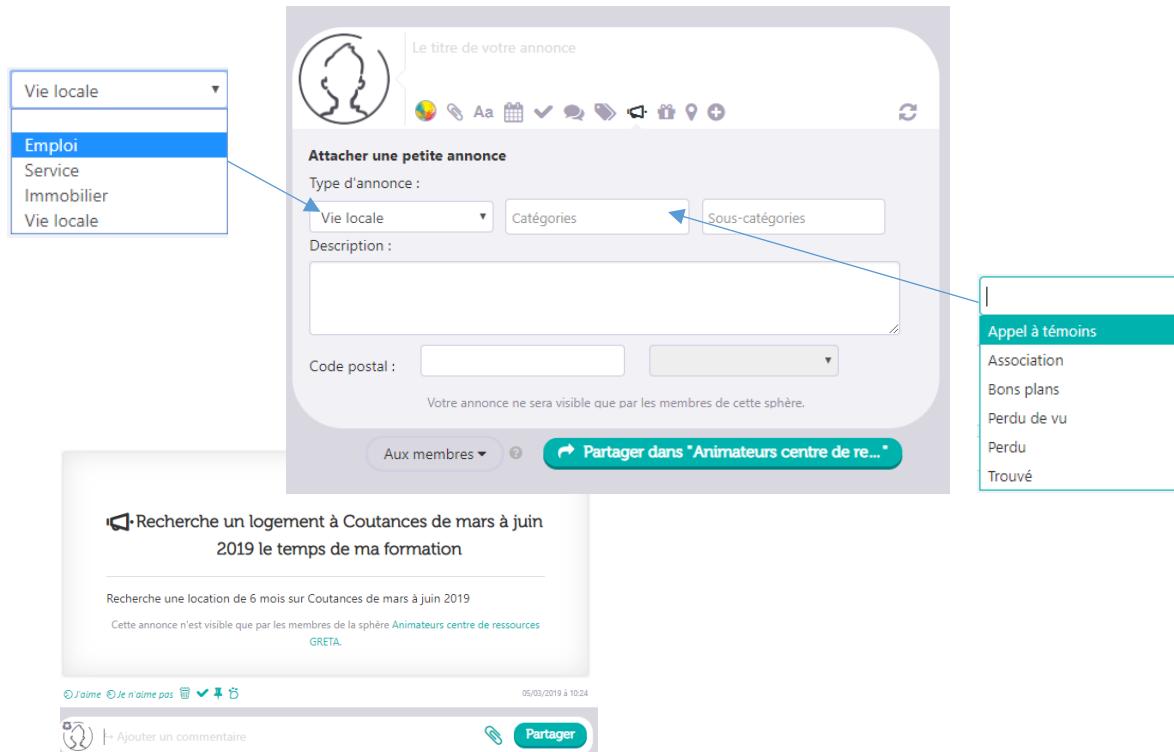
Cliquer sur la flèche pour sélectionner l'étiquette dans lequel se trouve le message



Cliquer sur l'étiquette dans laquelle a été classé le message pour ensuite le retrouver.

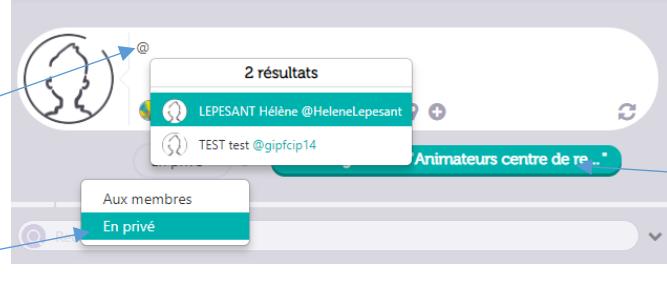
2.7. Créer des annonces

L'option « Petite annonce » permet de déposer une annonce dans le fil de discussion et ainsi favoriser l'échange de service entre membres, des bons plans mais aussi d'informer les membres d'objets trouvés, perdus... Cet outil propose de nombreuses catégories et sous-catégories permettant d'orienter et faciliter le dépôt d'annonces.



2.8. Utiliser la messagerie privée et le chat

Whaller permet d'échanger avec les membres d'une sphère en messages privés, ce qui facilite le travail de groupe sans inonder le mur de publications d'informations non destinées à tous les membres.

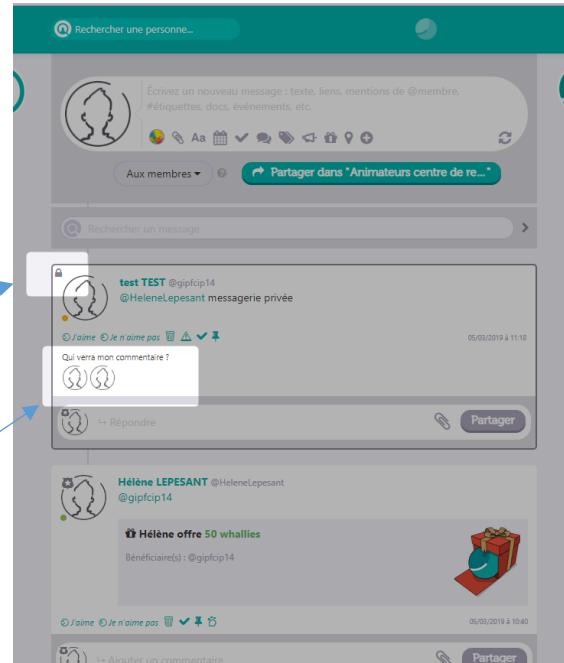


Le message privé apparaît dans le fil de discussion des personnes concernées.

Comment identifier que c'est un message privé ?

Deux éléments permettent de repérer qu'un message est privé :

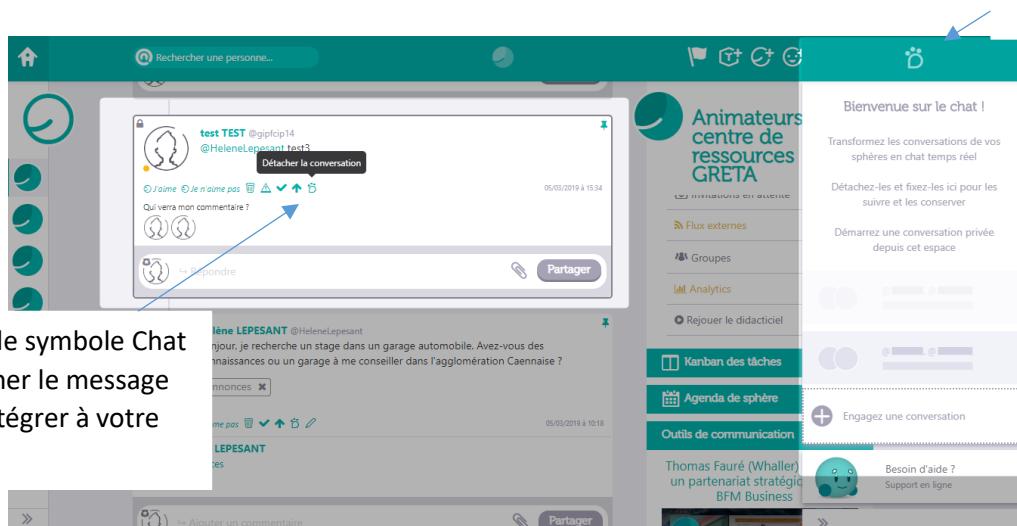
- Le cadenas
- Les personnes membres de la conversation privée



➤ Détacher un message privé et le faire apparaître dans le chat

Le chat se situe à droite de l'écran, il est symbolisé par une patte de chat. Il permet de parler instantanément à une personne ou à un groupe de personnes et de garder la conversation active même quand on change de sphère.

Fenêtre du chat



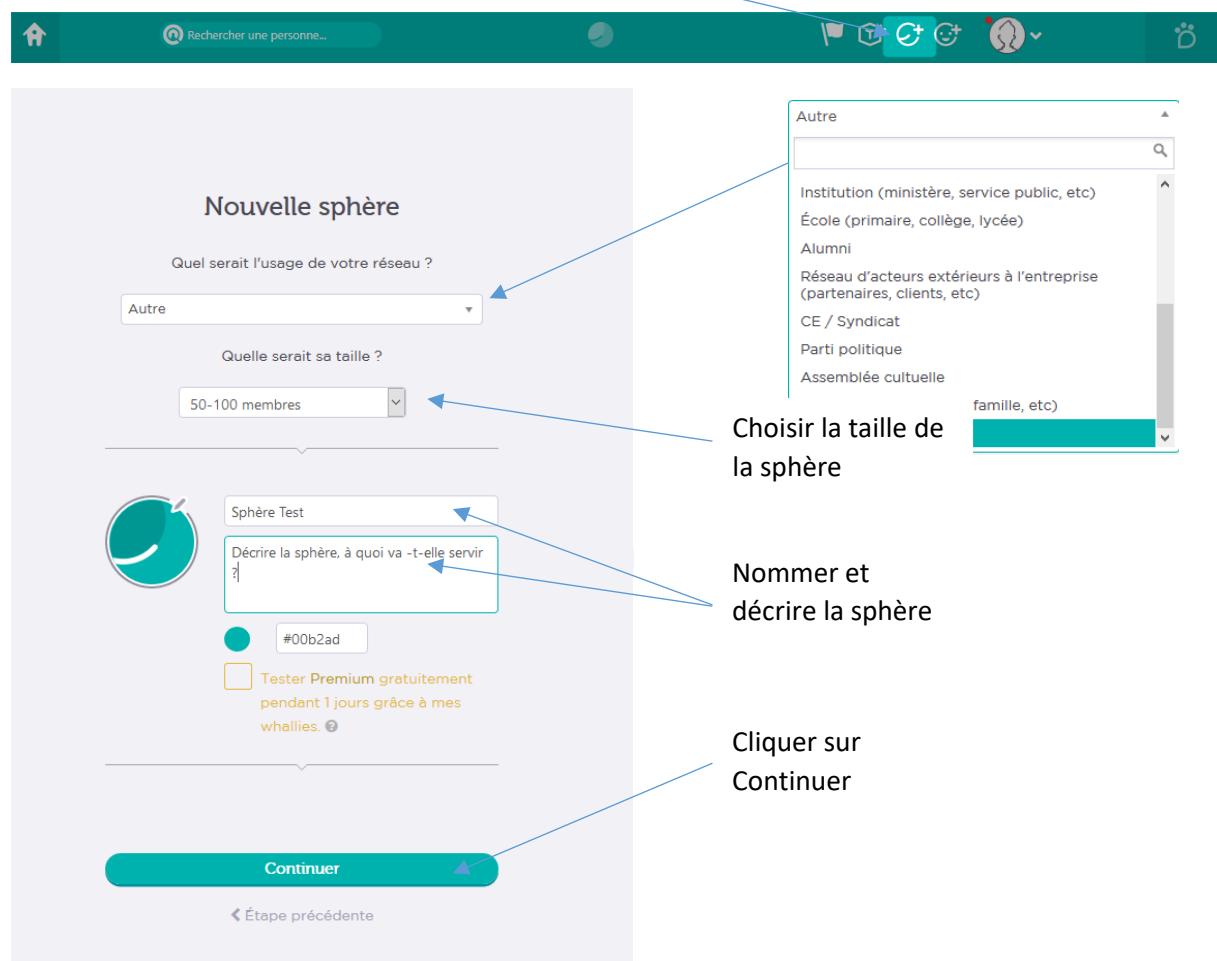
Cliquer sur le symbole Chat pour détacher le message privé et l'intégrer à votre chat

3. Créer, paramétrer et animer des sphères

Les sphères sont des espaces de discussion communs à tous les membres, chacun y voit les mêmes membres et les mêmes messages. Elles peuvent être affiliées à une organisation (ex : agence Greta) ou non (sphères isolées).

3.1. Créer une sphère

Pour créer une sphère, cliquer sur l'icône « **Créer une sphère** » dans la barre de menu.



The screenshot shows the 'Nouvelle sphère' (New Sphere) creation form. The form includes fields for usage (Autre), size (50-100 membres), a sphere icon, a name (Sphère Test), a description (Décrire la sphère, à quoi va-t-elle servir), a color hex code (#00b2ad), a premium trial checkbox, and a 'Continuer' (Continue) button. A sidebar on the right lists various organization types. Callout boxes and arrows point to specific fields and the sidebar:

- Choisir la taille de la sphère** (Select sphere size) points to the size dropdown.
- Nommer et décrire la sphère** (Name and describe the sphere) points to the sphere name and description fields.
- Autre** (Other) points to the usage dropdown.
- Continuer** (Continue) points to the 'Continuer' button.

Qui pourra voir les messages et les membres de votre sphère ?

Uniquement ses membres (Sphère privée)

C'est le statut par défaut. La sphère sera privée et restreinte à ses membres.
Elle sera invisible sur les moteurs de recherche publics.

Tous les internautes (Sphère publique)

Sélectionnez cette option si vous souhaitez publier vos messages dans une communauté ouverte au public. Votre sphère pourra être trouvée sur les moteurs de recherche, ses membres et ses messages seront publics.

Continuer

Opter pour une sphère privée.
Il sera toujours possible de la rattacher à une organisation.

Inviter des personnes dans "Sphère Test"

Pour commencer, envoyez donc une invitation à quelques personnes :

Email 1
 Email 2

Rendre l'historique de la sphère visible

Lancer les invitations

Passer cette étape

Noter les mails des membres que vous souhaitez inviter

Cliquer sur lancer les invitations ou reporter à plus tard cette étape

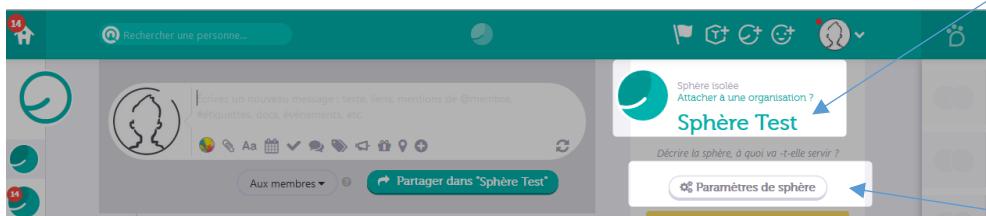
Rendre l'historique de la sphère visible 

Par défaut les historiques ne sont pas publiés dans les sphères. Cela signifie qu'un nouveau membre qui arrive dans une sphère n'aura pas connaissance des publications précédentes.

Si vous souhaitez utiliser les sphères pour partager de la veille, Il est indispensable de cocher cette option.

3.2. Paramétrer une sphère

Vous pouvez apporter des modifications à la sphère.



Changer le nom de la sphère en cliquant sur le titre

Cliquer sur Paramètres de sphère pour y accéder

Attacher à une organisation ?

Activer Premium

Historique visible 

Tous les membres de cette sphère peuvent envoyer des invitations 

Fonctionnalité "Sphère publique" 

Galerie d'images

Envoyer des notifications et marquer "non lus" les nouveaux commentaires 

Outils

~~Planifier des tâches~~ 

~~Activer la Box de sphère~~ 

~~Activer l'agenda de sphère~~ 

Visio-sphère 

Bannière d'informations 

Charte de la sphère 

Messages automatiques

~~Afficher les messages de bienvenue de cette sphère~~ 

Afficher les messages de bienvenue 

Couleur de la sphère

Choisissez dans la palette Whaller... 

... ou indiquez votre propre couleur: 

Appliquer

 Supprimer cette sphère

Rattacher votre sphère à une organisation

Possibilité de modifier cette propriété tant que personne n'est connecté à la sphère

Options non disponibles en version standard (gratuite)

Choisir l'outil de visioconférence

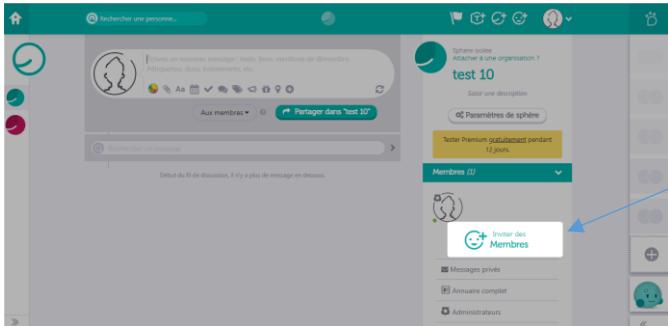
Ajouter une bannière à votre sphère

Choisir la couleur

Supprimer la sphère

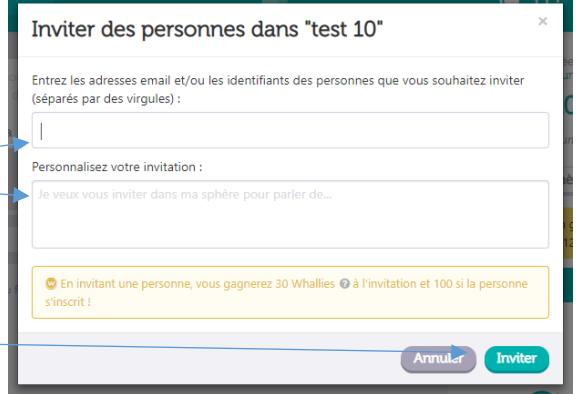
3.3. Gérer les membres de la sphère

➤ Inviter des nouveaux membres



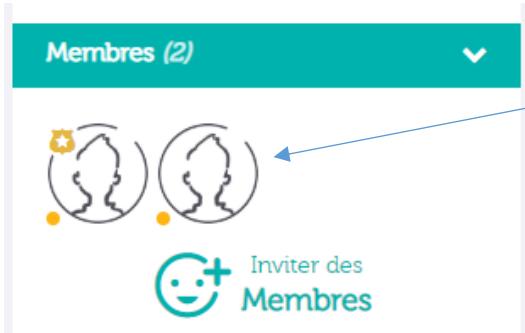
1. Au sein d'une sphère,
cliquer sur Inviter des
membres

2. Remplir le formulaire



3. Cliquer sur Inviter

➤ Retirer un membre d'une sphère



1. Cliquer sur l'avatar du
membre que vous
souhaitez retirer de la
sphère

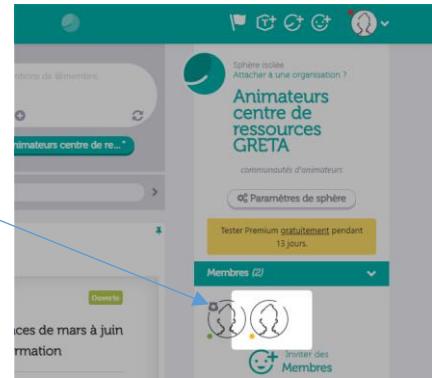
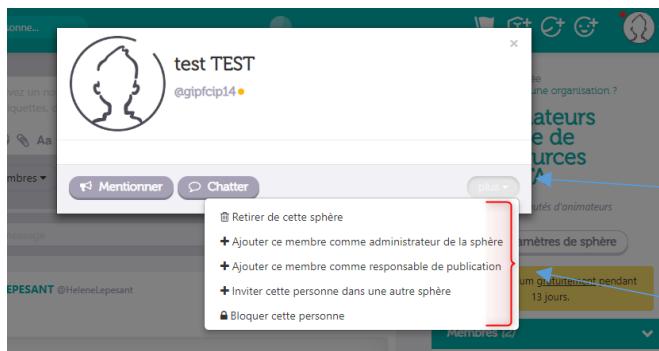
3. Cliquer sur retirer de
cette sphère



2. Cliquer sur Plus

- Ajouter des administrateurs pour gérer et animer une sphère à plusieurs

1. Cliquer sur l'avatar du membre que vous souhaitez passer en modérateur



2. Cliquer sur Plus

3. Choisir puis cliquer sur l'option afin de faire évoluer les droits d'un membre

3.4. Animer la sphère

- Remonter et épinglez les messages

Les messages épinglez sont uniquement accessibles pour les administrateurs de sphères qui peuvent décider de prioriser le message et de le mettre en début de fil de discussion. Cet outil peut être intéressant pour par exemple rappeler un évènement, une tâche à effectuer, répondre à une question.



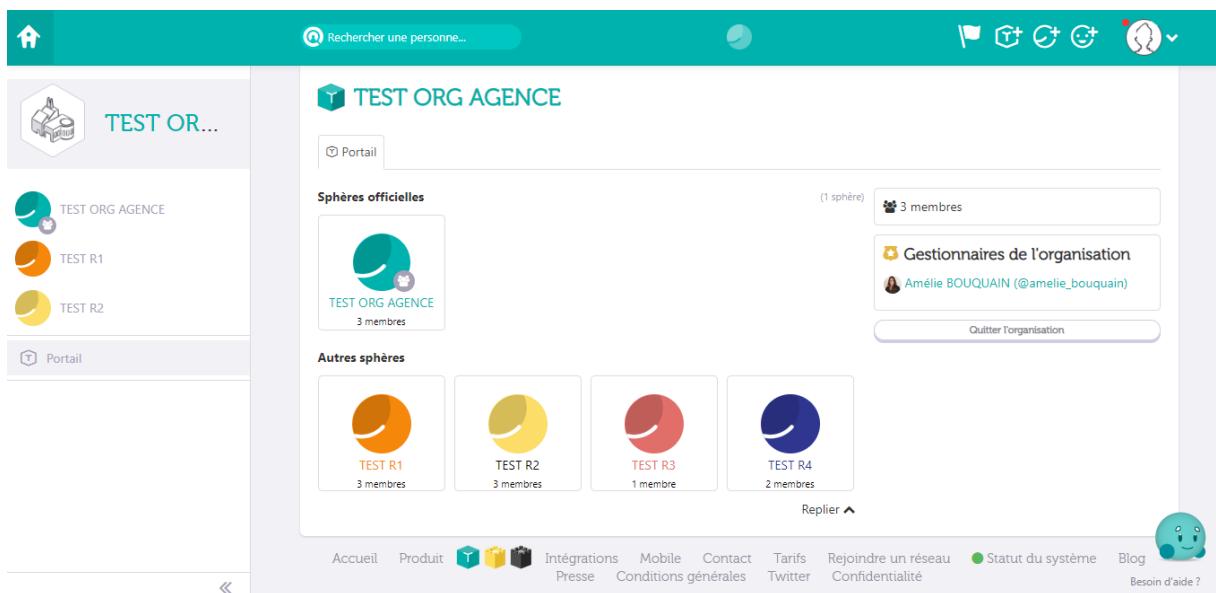
Il est possible d'épingler plusieurs messages.

Pour les messages privés épinglez, cela sont visibles seulement par les personnes concernées.

4. Les organisations

Le service **Organisation** de Whaller a une visée plus professionnelle que les sphères isolées. C'est un réseau social professionnel à destination d'association, d'entreprise, de grandes écoles afin de faciliter la communication. Les sphères créées au sein d'une organisation sont différentes des sphères personnelles/isolées. Les personnes qui ne sont pas membres ou visiteurs d'une organisation ne peuvent entrer dans les sphères d'une organisation.

L'utilisation des organisations offre d'autres options : un portail, un annuaire des membres, des outils de gestion sur le portail.



Il est possible de rattacher une sphère isolée à une organisation.

5. L'application mobile

L'application mobile de Whaller est disponible sur l'Apple Store et le Google play. Il est donc possible de consulter à tout moment ses sphères et interagir avec les membres.



6. Pour aller plus loin :

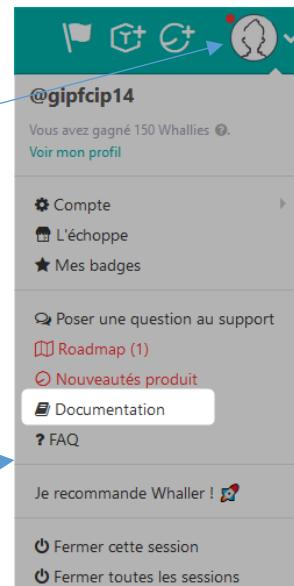
Whaller met à disposition de nombreuses ressources pour

Faciliter la prise en main de la plateforme

Cliquer sur
votre avatar

<https://docs.whaller.com/>

Cliquer sur
Documentation



À propos de Whaller

Les invitations
Bienvenue
L'interface
[View All 5](#)

Sphères

Qu'est-ce qu'une sphère ?
Les sphères
Écrire un message
[View All 14](#)

Organisations

Les organisations
Configurer mon organisation
Le planning de ressources
[View All 6](#)

Mon compte